

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE AUTORIA E ACOMPANHAMENTO DE OFERTA DE DISCIPLINA

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - Univesp, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 17.455.396/0001-64, com sede social em São Paulo, Av. Professor Almeida Prado, 532 – Cidade Universitária – Butantã, CEP: 05508-901, por sua DIRETORIA ACADÊMICA, solicita a contratação de serviços de Autoria e Acompanhamento de Oferta de Disciplinas que compõem a matriz curricular dos cursos oferecidos pela Universidade Virtual do Estado de São Paulo – UNIVESP, com vistas a executar seu Projeto Acadêmico, conforme diretrizes, metas e resultados estabelecidos.

1. APRESENTAÇÃO

A Fundação Universidade Virtual do Estado de São Paulo – UNIVESP –, mantida pelo Governo do Estado de São Paulo, tem como um de seus principais objetivos a formação superior. Sua característica principal é a de oferecer processos formativos na modalidade de Educação a Distância (EaD), em cursos de graduação, extensão, aperfeiçoamento e especialização.

O modelo pedagógico da instituição possui cinco eixos fundamentais, que se integram e se complementam:

- I. Ampliação do acesso à Educação Superior: a educação a distância é uma potente ferramenta para a inclusão de pessoas no ensino superior. Esse eixo propõe a necessidade de expansão da Univesp, com a manutenção da dimensão humana, da qualidade dos conteúdos e da reflexão crítica.
- II. Foco no estudante: busca-se a superação das práticas de ensino mais conservadoras, otimizando os processos de aprendizagem ativa com o uso intensivo de tecnologias digitais e que coloquem o estudante como sujeito ativo frente ao processo de aprendizagem.
- III. Interação: é um dos principais eixos do modelo pedagógico e está presente em todas as comunicações das ações educacionais.
- IV. Inclusão digital: a educação a distância tem o papel social de promover a inclusão digital, que permite a aquisição das habilidades necessárias para não só utilizar as ferramentas, mas fazê-lo de maneira eficaz e crítica.
- V. Formação para o exercício profissional: que proporcione uma sólida base que garanta ao futuro profissional as condições necessárias para a superação dos desafios apresentados pelo mercado de trabalho.

Assim, o desenvolvimento dos processos educacionais adotados pela Univesp é baseado em metodologias ativas, especialmente a Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos, sendo as disciplinas dos cursos ofertadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

A Univesp tem como objetivo promover o ensino, a pesquisa e a extensão, obedecendo ao princípio de sua indissociabilidade, integrados pelo conhecimento como bem público, visando à construção de uma universidade dedicada à formação de profissionais que

contribuam com a meta de universalização do acesso à educação formal e da educação para a cidadania, assim como de outros profissionais comprometidos com o bem-estar social e cultural da população.

2. OBJETO

Contratação de serviços de Aatoria e Acompanhamento de Oferta de Disciplinas que compõem a matriz curricular dos cursos oferecidos pela Universidade Virtual do Estado de São Paulo – UNIVESP, com vistas a executar seu Projeto Acadêmico, conforme diretrizes, metas e resultados estabelecidos.

3. OBJETIVO GERAL

Garantir a promoção do ensino de qualidade para os alunos matriculados nos cursos oferecidos pela UNIVESP.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Construir conteúdos para as disciplinas que compõem as matrizes curriculares dos cursos oferecidos pela UNIVESP e acompanhar a oferta das disciplinas dos cursos oferecidos pela UNIVESP, com base no conteúdo desenvolvido.

5. DIRETRIZES METODOLÓGICAS

O referencial teórico-metodológico a ser adotado em todos os serviços objeto deste Termo de Referência relaciona-se ao modelo pedagógico da instituição. Assim, os marcos teóricos devem contemplar:

- I. Participação na sociedade, por meio de projetos realizados em conjunto com a comunidade local dos Polos de apoio presencial e também mediante o compartilhamento de conhecimentos criados pela Universidade, como é o caso dos Recursos Educacionais Abertos, disponibilizados livremente.
- II. Inteligência coletiva/conectada, por meio de um processo coletivo de compartilhamento que surge da colaboração dos estudantes para a tomada de decisão consensual diante dos múltiplos desafios de aprendizagem exigidos em sua formação.
- III. Metodologias inovadoras e protagonismo discente, por meio de propostas metodológicas centradas nos universitários, na sua independência e na autogestão da aprendizagem.

6. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) são disponibilizados aos estudantes os conteúdos das disciplinas dos cursos, organizados por roteiros de aprendizagem (conjunto de recursos educacionais que atendem a objetivos pedagógicos ou desenvolvem competências), semanalmente. Os serviços visam atender a estas demandas e podem ser de:

- I. Aatoria (preferencialmente, englobando os quatro serviços - elaboração de roteiros de aprendizagem, videoaulas, questões e atividades - à critério da coordenação de curso), que são aqueles aplicados às disciplinas ofertadas pela primeira vez ou

àquelas que, após a análise do Responsável UNIVESP, necessitam de reformulação em seu programa.

II. Acompanhamento de oferta, aplicados a todas as disciplinas.

A equipe de Produção de Material Didático orienta e acompanha a prestação de todos os serviços especializados aqui descritos e dará suporte à sua execução em cinco etapas:

- a) Reuniões de planejamento da disciplina junto à equipe de produção de material didático da Univesp, à equipe de produção audiovisual e à Coordenação do Curso.
- b) Atendimento individualizado junto à equipe de material didático da UNIVESP para concepção e produção da disciplina.
- c) Orientações quanto ao uso do acervo da UNIVESP, que contém informações para auxílio na produção da disciplina.
- d) Atendimento por e-mail e do AVA.
- e) Disponibilização do material do AVA.

Além deles, adicionam-se à estrutura da UNIVESP a equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação envolvidos na oferta das disciplinas.

O material desenvolvido será disponibilizado pela equipe da Univesp por meio do AVA e deverá ser produzido de maneira a ser compatível com este tipo de aplicação.

6.1. DOS QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

A UNIVESP possui dois tipos de ofertas de disciplinas:

- a) Disciplinas inéditas: são aquelas que nunca foram ofertadas aos alunos e, portanto, todo o material didático necessita de produção.
- b) Disciplinas em reoferta: trata-se daquelas já ofertadas e, portanto, possuem material já produzido.

Na tabela a seguir estão demonstrados os quantitativos previstos para disciplinas inéditas.

Quantitativo de recursos previstos para disciplinas inéditas					
Tipo de atividade curricular	Quantidade de roteiros de aprendizagem	Quantidade de gravação de videoaulas	Quantidade de atividades	Quantidade de questões para banco de questões	Período do acompanhamento da disciplina
Disciplinas com até 39h de carga horária de produção	8	de 1 a 7	Tipo 1 (mínimo de 12 exercícios); ou Tipo 2 (mínimo de 6 exercícios)	48 questões	bimestral
Disciplinas com carga horária entre 40h e 79h de carga horária de produção	8	de 8 a 14	Tipo 1 (mínimo de 12 exercícios); ou Tipo 2 (mínimo de 6 exercícios)	48 questões	bimestral
Disciplinas com carga horária entre 80h ou mais de carga horária de produção	8	de 11 a 21	Tipo 1 (mínimo de 12 exercícios); ou Tipo 2 (mínimo de 6 exercícios)	48 questões	bimestral
Projeto integrador	7	de 1 a 7	-	-	semestral
Estágio curricular obrigatório	1	de 1 a 2	-	-	semestral
Trabalho de conclusão de curso	7	de 1 a 7	-	-	semestral

Para disciplinas em reoferta, cujo conteúdo já foi produzido e está disponível, a carga horária de produção e os quantitativos de recursos previstos em cada serviço, podem ser inferiores aos descritos na tabela.

Assim, os autores de conteúdos contratados deverão seguir os quantitativos de recursos para cada serviço previsto na disciplina e indicados pela UNIVESP, quando de sua contratação.

6.2. SERVIÇOS DE AUTORIA DE ROTEIROS DE APRENDIZAGEM

Os roteiros de aprendizagem são apresentados de forma organizada, contendo links para leituras de textos em bibliotecas virtuais, artigos, vídeos, recursos educacionais abertos e outros materiais didáticos elaborados por conteudistas em colaboração com a equipe da universidade. Após percorrer o roteiro de aprendizagem, cada estudante deve realizar, periodicamente, uma atividade avaliativa, que poderá ser entregue por meio de: envio de arquivo, fórum, testes ou outras ferramentas disponíveis.

O serviço de autoria de roteiros de aprendizagem compreende as seguintes etapas:

- I. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da Univesp e do modelo da disciplina, que orientarão a autoria dos roteiros de aprendizagem.
- II. Elaborar e submeter à aprovação da Univesp o Plano de Ensino da disciplina (Modelo - Anexo I), que deverá ser elaborado a partir da ementa descrita no Projeto Pedagógico do Curso.
- III. Selecionar e criar conteúdo considerando-se os diversos meios acessíveis aos alunos.
- IV. Preparar os roteiros de aprendizagem em acordo com quantitativo e instruções da equipe de produção de material didático da UNIVESP, seguindo a carga de conteúdo indicada pela Univesp.
- V. Organizar os roteiros de aprendizagem (Modelo - Anexo II) e as atividades de estudo para os estudantes em cada roteiro, contendo também introdução, objetivos de aprendizagem, indicação de conteúdos como vídeos, artigos, capítulos de livros etc., atividades avaliativas, fóruns e síntese do roteiro.
- VI. Conferir, corrigir e/ou validar os roteiros propostos pela equipe de produção de material didático da Univesp, bem como os produtos gerados a partir desses roteiros (como recursos interativos, games, videoaulas etc.).
- VII. Encaminhar os roteiros e demais materiais a serem publicados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- VIII. Validar o roteiro montado no AVA antes da disponibilização aos alunos.
- IX. Seguir rigorosamente os prazos e as orientações.
- X. Participar de reuniões de orientações.

Orientações para a produção dos roteiros

- a) Selecionar fontes dos conteúdos, considerando-se os diversos meios acessíveis aos alunos, prioritariamente as obras das bibliotecas virtuais. Quanto ao material disponível na Internet, ter boas garantias da sua qualidade intelectual e factual, bem como de que o acesso seja legal e gratuito. Em caso de material disponível mediante pagamento, indicar à Coordenação do Curso para que esta verifique a viabilidade de compra ou de aluguel pela UNIVESP. Caso não seja possível a compra ou o aluguel, o conteudista deverá adequar sua seleção a esta realidade.
- b) Caso opte pela produção textual autoral, utilizar os parâmetros de desenvolvimento dessa produção também sob orientação e apoio da equipe de produção de material didático da UNIVESP.
- c) Os conteúdos gerados nos serviços de autoria devem garantir e/ou facilitar a acessibilidade de todos os materiais selecionados e/ou produzidos, por meio da

realização ou do suporte à realização de libras, audiodescrição e desenvolvimento de materiais táteis.

6.3. SERVIÇOS DE AUTORIA PARA ELABORAÇÃO DE ATIVIDADES

As atividades são aplicadas a partir de metodologias ativas de aprendizagem, visando a avaliação processual ou somativa que envolvem o desenvolvimento da autonomia do estudante.

O serviço de autoria para elaboração de atividades compreende as seguintes etapas:

- I. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da UNIVESP e do modelo da disciplina, que orientarão a elaboração dos materiais.
- II. Elaborar atividades para avaliação processual no AVA, de acordo com instruções e quantitativo indicados pela equipe de produção de material didático de acordo com os roteiros de aprendizagem já existentes para a disciplina
- III. Criar questões segundo o quantitativo e os critérios indicados.
- IV. Seguir rigorosamente os prazos e as orientações recebidas.
- V. Participar de reuniões de orientações.

Orientações para a elaboração de atividades

- a) As atividades produzidas devem auxiliar o aluno a atingir o objetivo pedagógico da semana ou a desenvolver a competência desejada.

Semanas das atividades	Tipo 1*	Tipo 2*
Para as semanas 3, 4, 5 e 6	Mínimo de 12 exercícios diferentes para cada semana (que comporão uma lista semanal com cinco exercícios para cada aluno)	Mínimo de seis exercícios diferentes para cada semana (que comporão uma lista randômica semanal com dois exercícios para cada aluno)

* Os responsáveis UNIVESP, junto à equipe de produção de material didático, indicarão o tipo a ser seguido para cada disciplina.

- b) Em todos os casos, é necessário garantir e/ou facilitar a acessibilidade de todos os materiais selecionados e/ou produzidos, por meio da realização ou do apoio à realização de libras, audiodescrição e desenvolvimento de materiais táteis.

6.4. SERVIÇOS DE AUTORIA PARA GRAVAÇÃO DE VIDEOAULAS

As videoaulas são recursos audiovisuais concebidos, preparados e gravados pelo conteudista para a disciplina, segundo as orientações da equipe de produção de material didático da UNIVESP e o Plano de Ensino aprovado pela instituição, de acordo com o modelo inserido no Anexo III.

O serviço de autoria para gravação de videoaulas compreende as seguintes etapas:

- I. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da UNIVESP e do modelo da disciplina, que orientarão a elaboração dos materiais. Nesta ocasião o conteudista deverá indicar a quantidade de videoaulas e a distribuição delas nas semanas, de acordo com a tabela disposta em orientações para a gravação de videoaulas.
- II. Preparar e gravar videoaulas, de acordo com quantitativo e instruções da equipe de produção de material didático da UNIVESP, seguindo a carga horária da disciplina.
- III. Seguir rigorosamente os prazos e as orientações recebidas.
- IV. Participar de reuniões de orientações.

Orientações para a gravação de videoaulas

É fundamental que as videoaulas tenham relação direta com os conteúdos que as antecedem e/ou que virão imediatamente após e se valham da intencionalidade pedagógica de uma videoaula, ou seja, utilizem o diferencial de um produto audiovisual. É necessário:

- a) Para as videoaulas, o conteudista deverá redigir a proposta de videoaula, onde devem estar incluídas todas as necessidades: conteúdo a ser ministrado e produtos que se façam necessários para uso nas videoaulas, tais como recursos gráficos, animações etc. A equipe da UNIVESP aprovará o roteiro a ser seguido na gravação.
- b) Nas videoaulas, deve estar facilitada a acessibilidade de todos os materiais selecionados e/ou produzidos, por meio da realização ou do suporte à realização de libras, audiodescrição e desenvolvimento de materiais táteis.
- c) O tempo das videoaulas deve ser de 15 minutos, com tolerância de 7 minutos para menos ou de 5 minutos para mais, à exceção de uma eventual videoaula de abertura, cuja duração poderá ser menor, quando solicitada pela Univesp. Se a gravação não atender ao tempo mínimo, deverá ser revista para atingi-lo; caso, durante a gravação, constate-se que a videoaula extrapolará o tempo máximo, a gravação será interrompida para que o profissional responsável e a equipe de audiovisual revejam o roteiro.
- d) Deve-se comparecer ao local da gravação no dia e horário estabelecidos previamente, seguindo as orientações da equipe responsável pela gravação. O não comparecimento no dia agendado ou a necessidade de cancelar o agendamento deve ser informado com pelo menos 24 horas de antecedência.

6.5. SERVIÇOS DE AUTORIA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES DE PROVA

As questões elaboradas pelos conteudistas compõem o banco de questões que, futuramente, serão usadas nas provas regulares, provas de exames e provas de dependência.

O serviço de autoria para elaboração e revisão de questões para compor banco de questões compreende as seguintes etapas:

- I. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da UNIVESP e do modelo da disciplina, que orientarão a elaboração dos materiais.
- II. Elaborar questões que comporão as provas finais da disciplina, de acordo com instruções e quantitativo indicados pela UNIVESP.

- III. Seguir rigorosamente os prazos e as orientações recebidas.
- IV. Inserir questões diretamente no sistema de provas da UNIVESP, quando solicitado.
- V. Participar de reuniões de orientações.

Orientações para a elaboração de questões:

- a) Apresentação da questão
 - Deverão ser enviadas questões totalmente inéditas (inclusive entre si) e seus respectivos gabaritos.
 - Os gabaritos devem conter resoluções com passo a passo, que visam o detalhamento da resolução de cada questão.
 - O arquivo com as questões deve ser editável, de preferência em Word.
 - Para organização no banco de questões da instituição, cada questão deve vir com informações para o cadastro no sistema, conforme o modelo a seguir.

Identificação da questão -	Módulo -
Tipo de questão -	Grau de dificuldade -
Enunciado:	

- b) Tempo de prova
 - As questões devem ser formuladas levando em consideração o tempo de duração para cada prova, conforme orientações a serem transmitidas por Equipe Técnica de Desenvolvimento e Produção de Material Didático da UNIVESP.
- c) Número de questões: 48 questões
 - A distribuição quanto ao nível de dificuldade de cada tipo de questão solicitada deve se dar conforme a tabela a seguir.

Nível de dificuldade	Questões objetivas	Questões dissertativas
Nível fácil	8	-
Nível médio	16	16
Nível difícil	8	-
Total	32	16

d) Conteúdo da questão

- As questões formuladas devem abordar as semanas da disciplina. A Semana cobrada na questão deve ser identificada no campo “Módulo”.
- Ao formular a questão, o professor deve levar em consideração que as provas serão sem consulta ou uso de dispositivos eletrônicos, como calculadora.

e) Tipo de questão

- As perguntas devem ser de formatos variados, também identificados no cabeçalho das questões. Há vários tipos de questões objetivas possíveis. A definição dos tipos será informada pela equipe da UNIVESP durante a reunião de alinhamento após a contratação.

f) Grau de dificuldade

- A elaboração das questões deve prever que uma prova atenda a curva de Gauss. Para tanto, o Banco de Questões Objetivas deverá conter 25% de questões de nível fácil, 50% de nível médio e 25% de nível difícil. As questões dissertativas serão de nível médio, podendo, excepcionalmente, haver questões de nível difícil ou fácil.

DEFINIÇÃO	AMOSTRA DE VERBOS	CLASSIFICAÇÃO DO GRAU DE DIFICULDADE
O aluno irá recordar ou reconhecer informações, ideias e princípios na forma (aproximada) em que foram aprendidos.	Escreva Liste Rotule Nomeie Diga Defina	FÁCIL
O aluno traduz, compreende ou interpreta informação com base em conhecimento prévio.	Explique Resuma Parafrazeie Descreva Ilustre	MÉDIO
O aluno seleciona, transfere e usa dados e princípios para completar um problema ou tarefa com um mínimo de supervisão.	Use Resolva Demonstre Aplique Construa	MÉDIO

O aluno distingue, classifica e relaciona pressupostos, hipóteses, evidências ou estruturas de uma declaração ou questão.	Analise Categorize Compare Contraste Separe	DIFÍCIL
O aluno cria, integra e combina ideias num produto, plano ou proposta novos para ele.	Crie Planeje Elabore hipótese(s) Invente Desenvolva	DIFÍCIL

g) Orientações Gerais

Abaixo, seguem algumas orientações de ordem geral a serem consideradas na elaboração das questões:

- Revisão

As avaliações e gabaritos encaminhados devem passar por revisão cuidadosa de texto e conteúdo, visando evitar incongruências que prejudiquem os alunos e exijam nova intervenção do autor.
- Enunciados
 - ✓ Devem apresentar apenas as informações necessárias.
 - ✓ Não devem ter “pegadinhas”.
 - ✓ Devem definir claramente a tarefa a ser realizada pelo aluno.
 - ✓ Devem evitar a escolha de termos como “incorreto”, “errado”, “exceto”, que induzem ao erro.
 - ✓ Devem evitar palavras como “totalmente”, “sempre”, “nunca”.
 - ✓ Jamais devem pedir a opinião do aluno.
 - ✓ Devem exigir atenção e leitura cuidadosa.
- Alternativas
 - ✓ Não devem ser de tamanho desproporcional entre si.
 - ✓ Devem apresentar sentenças curtas, sem detalhes desnecessários.
 - ✓ Não devem induzir ao acerto apenas por exclusão de respostas.
 - ✓ Devem ter uma lógica de apresentação.
 - ✓ Não devem abordar conteúdos muito diversos do que está sendo solicitado.

6.6. SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA

O acompanhamento da disciplina é um trabalho conjunto do conteudista com a equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação e tem como objetivo supervisionar a aprendizagem dos alunos durante a oferta das disciplinas, assim como dirimir eventuais dúvidas que os alunos tenham.

O serviço de acompanhamento de disciplina compreende as seguintes etapas:

- I. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da UNIVESP e do modelo da disciplina.
- II. Acompanhar no AVA, durante o bimestre ou semestre letivo, a oferta da disciplina.
- III. Acompanhar os trabalhos dos supervisores que atuam no curso, participando de reuniões virtuais periódicas, para solucionar as questões e dúvidas apresentadas pelos alunos da disciplina.
- IV. Dirimir eventuais dúvidas da equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação sobre o conteúdo.
- V. Dirimir eventuais dúvidas dos alunos que a equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação não conseguiu resolver.
- VI. Validar e/ou resolver eventuais dúvidas sobre a produção de conteúdo.
- VII. Preencher periodicamente os instrumentos de acompanhamento e ao término da oferta da disciplina o instrumento de avaliação, conforme orientações da equipe de produção de material didático.
- VIII. Produzir o material de revisão da disciplina (webconferência ao vivo, vídeo de revisão gravado ou texto de revisão), seguindo prazos e orientações recebidas e de forma a responder às dúvidas dos alunos, coletadas por meios específicos.
- IX. Participar de reuniões de acompanhamento e de orientações.
- X. Elaborar (caso não exista) ou revisar (caso já exista) o *Quiz* (conjunto de questões de múltipla-escolha) associado a cada uma das aulas gravadas. Ainda, de forma similar, elaborar ou revisar, para cada objeto educacional do roteiro de aprendizagem, um *Quiz*, com o intuito de auferir se os estudantes realmente acessaram e tiveram contato com aquele conteúdo.
- XI. Seguir rigorosamente os prazos e as orientações recebidas.

Orientações para o acompanhamento da disciplina

- a) Juntamente com a Coordenação de curso, orientar o trabalho da equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação, participando de reuniões virtuais semanais com todo o grupo.
- b) Juntamente com a Coordenação de curso e da equipe técnica de acompanhamento das atividades de mediação, acompanhar detalhadamente o oferecimento da disciplina, supervisionando as atividades dos alunos com o objetivo de prevenir ou detectar problemas de aprendizado, propondo possíveis soluções.
- c) Segundo as orientações da Coordenação de produção de material didático, produzir os meios de avaliação dos alunos caso seja solicitado, seja ao longo do período, seja em encontros presenciais específicos, mediante questões e problemas a serem respondidos ou questões para prova final.

Orientações para a elaboração do Quiz

- a) O assunto do *Quiz* deverá ser baseado na videoaula ou objeto de aprendizagem associado.
- b) É preciso incluir um retorno, em caso de resposta:
 - Errada: indicar o tempo em que o aluno deve retomar o vídeo ou a parte correspondente no objeto de aprendizagem.
 - Correta: explicar a questão.
- c) As respostas ficarão salvas no sistema, para acompanhamento.
- d) Será feita ao menos uma pergunta por videoaula e objeto de aprendizagem, com 5 opções de resposta, conforme *template* no ANEXO IV.

7. RESPONSABILIDADES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

- I. Seguir rigorosamente as orientações e calendários estabelecidos pela UNIVESP.
- II. Participar da reunião inicial de apresentação do modelo pedagógico da UNIVESP e do modelo específico de disciplina, bem como das demais reuniões para as quais for convocado, que orientarão a autoria dos roteiros de aprendizagem e demais recursos educacionais.
- III. Submeter, à aprovação da UNIVESP, o Plano de Ensino da disciplina, a Matriz Didática e a Matriz de Videoaulas, que deverá ser elaborado a partir da ementa descrita no Projeto Pedagógico do Curso.
- IV. Validar e/ou resolver eventuais dúvidas sobre a produção de conteúdo, inclusive aquelas a respeito das provas presenciais.
- V. Comunicar ao Responsável UNIVESP problemas com o desempenho das atividades de tutores ou mediadores junto aos alunos ou por meio de relatos de problemas feitos pelos demais envolvidos.
- VI. Garantir e/ou facilitar a acessibilidade de todos os materiais selecionados e/ou produzidos.
- VII. Encaminhar, no prazo definido, a documentação necessária para a execução do Contrato conforme relação constante no Anexo IV.
- VIII. Cumprir o contrato.
- IX. Cumprir com as responsabilidades mencionadas neste Termo de Referência sob pena de aplicação das devidas sanções legais.

8. CRONOGRAMA DE PRODUTOS

Será estabelecido um cronograma baseado em semanas para a entrega dos produtos pela UNIVESP para cada serviço contratado.

até 3 dias após o início da vigência do contrato	Reunião inicial e entregas de documentos introdutórios (minicurriculo, foto etc.)
até 15 dias após o início da vigência do contrato	Materiais relativos às semanas 1 a 4

até 30 dias após o início da vigência do contrato	Materiais relativos às semanas 5 a 8
até 45 dias após o início da vigência do contrato	Banco de questões para avaliação
durante a oferta da disciplina	Acompanhamento

9. RESPONSABILIDADES UNIVESP

- I. Organizar a recepção dos contratados e fornecer as orientações para a elaboração do material didático.
- II. Apoiar o especialista no desenvolvimento de recursos, videoaulas, atividades e roteiros de aprendizagem.
- III. Fornecer as datas disponíveis na agenda para a gravação das videoaulas.
- IV. Para as videoaulas, haverá o apoio da equipe de produção de material didático da UNIVESP na elaboração dos roteiros a serem seguidos na gravação, bem como em demais produtos necessários para uso nas videoaulas (recursos gráficos, animações etc. Além disso, deverá controlar o tempo de videoaula para que não ultrapasse o tempo máximo; se isto ocorrer, a gravação será interrompida pela equipe de audiovisual para que o roteiro seja redimensionado.
- V. Validar o material enviado pelo professor, de acordo com a metodologia e modelo pedagógico adotados pela UNIVESP.
- VI. Enviar o material da disciplina, disponibilizado no AVA, para a validação do conteudista.

10. VALORES REFERENCIAIS

Os valores pagos pelos serviços de autoria e acompanhamento de oferta de disciplinas serão proporcionais à quantidade de serviços entregues em relação aos valores previstos na tabela vigente, aprovada de acordo com o estatuto e o regimento interno da Universidade Virtual do Estado de São Paulo - UNIVESP, conforme Deliberação CTA N.92/2019, de 31 de outubro de 2019, disponível em: <https://univesp.br/transparencia/credenciamento-de-docentes>.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A qualificação para prestação dos serviços se dará por meio da habilitação para a disciplina ofertada, no banco de conteudistas da UNIVESP estabelecido pelo Edital de Chamamento Público Nº 002/2019 de 14 de setembro de 2019, alterado pelos comunicados publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 22 de fevereiro de 2020 e 25 de agosto de 2020.

12. PRAZOS E FORMA DE PAGAMENTO

O Prazo de realização dos serviços constantes na presente proposta será baseado na oferta de cada disciplina, conforme cronograma.

O pagamento dos serviços contratados será realizado de acordo com a Instrução Normativa Univesp-01, de 06-05-2020, mediante a comprovação dos produtos executados, conforme estabelecido no cronograma deste Termo de Referência, de acordo com as atividades desenvolvidas e ATESTE da Diretoria Acadêmica.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação obrigará-se às condições contidas na Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/1993); demais normas federais, estaduais, municipais pertinentes ao assunto e nas demais normativas de convênios.

A pessoa física contratada deverá ter ciência e se obriga a conceder livre acesso aos documentos e registros, referentes ao objeto contratado, para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

O número do processo administrativo deverá constar no Contrato/Nota de Encomenda, relatórios, bem como em todos os documentos comprobatórios de execução de atividades.

A pessoa física contratada deverá, ainda, garantir o fluxo de toda a documentação física para arquivamento pela UNIVESP.

A pessoa física contratada precisará ceder os direitos patrimoniais sobre o conteúdo produzido, de acordo com as políticas de licenciamento de conteúdo vigentes na UNIVESP à data da contratação.

Por se tratar de verba originária de recursos públicos, os documentos que comprovem a execução deverão seguir os modelos e disposições exigidos pela UNIVESP.

A Univesp indicará servidores para acompanhar a execução dos serviços, com atributos supervisão e fiscalização sobre os mesmos, o que não exime a Contratada das obrigações inerentes a suas responsabilidades.

Os dados da elaboração de provas são sigilosos e será preciso assinar o Termo de Compromisso de Sigilo e Confidencialidade junto ao contrato. Quaisquer materiais elaborados como formulários, cartazes, livros, relatórios, vídeos, CD-ROM, internet e outros meio de divulgação deverão conter, obrigatoriamente: Identificação da Universidade Virtual do Estado de São Paulo-Univesp.

São Paulo, 15 de setembro de 2020

Simone Telles
Diretora Acadêmica

ANEXO I - ROTEIRO PLANO DE ENSINO

DISCIPLINA: Sociedade e Cultura
CURSO: Engenharia
CARGA HORÁRIA: 20 horas
CÓDIGO DA DISCIPLINA: HSC001

EMENTA

Fundamentos de Sociedade, Conhecimento Técnico-Científico e Desenvolvimento Tecnológico; Política e Ciência Política; Conceitos Essenciais da Política; Estado e Democracia; O Brasileiro e sua Formação Étnico-Cultural; A influência Africana; O Folclore Nacional; Evolução Histórica da Cultura Brasileira; Identidade Nacional; A Questão da Cultura de Massa no Brasil; Diferenças Culturais.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Estudar e aplicar conceitos relacionados à cultura que ajudem a entender melhor a sociedade brasileira; Compreender alguns dos principais movimentos culturais; Analisar criticamente a diversidade da produção cultural no Brasil; Compreender as implicações da mundialização na cultura brasileira contemporânea.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O consumo cultural
2. Quem é brasileiro, cultura?
3. A tradição e a cultura popular
4. Conceitos essenciais: Sociedade, Estado, Poder Político
5. Política e regimes políticos
6. Democracia
7. Valores democráticos, participação social e política cultural

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

CHAUI, Marilena. Cultura e democracia: o discurso componente e outras falas. São Paulo: Cortez, 2011. 368 p. ISBN 9788524911903.

DEMO, Pedro. Sociologia: uma introdução crítica. São Paulo: Atlas, 1995. 160 p. ISBN 9788522418817.

HOLANDA, Sérgio Buarque. Raízes do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 1997. 256 p. ISBN 9788535925487.

Bibliografia Complementar

CASTRO, Celso. Textos básicos de sociologia: de Karl Marx a Zygmunt Bauman. Rio de Janeiro: Zahar, 2014. 176 p.

ISBN 9788537812655.

COMPARATO, Fabio Konder. Educação, Estado e Poder. São Paulo: Brasiliense, 1987. 120 p. ISBN 8511110305.

FREYRE, Gilberto. Casa grande e senzala. São Paulo: Global, 2013. 728 p. ISBN 9788526019607.

MORIN, Edgar. Cultura de massa no século XX: neurose. Volume 1. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2011. 10ª ed. 220 p. ISBN 9788521804802.

WEBER, Max. Conceitos sociológicos fundamentais. Lisboa: Edições 70, 2009. 3ª ed. 88 p. ISBN 9789724415598..

PRÉ-REQUISITOS

Não possui.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina é formativa* e somativa**. Os alunos devem entregar as resoluções de atividades e/ou exercícios no Ambiente Virtual de Aprendizagem semanalmente e realizar, ao final do período letivo, uma prova presencial aplicada nos polos Univesp.

*A avaliação formativa ocorre quando há o acompanhamento dos alunos, passo a passo, nas atividades e trabalhos desenvolvidos, de modo a verificar suas facilidades e dificuldades no processo de aprendizagem e, se necessário, adequar alguns aspectos do curso de acordo com as necessidades identificadas.

**A avaliação somativa é geralmente aplicada no final de um curso ou período letivo. Este tipo de avaliação busca quantificar se o aluno aprendeu aquilo que estava previsto nos objetivos de aprendizagem do curso. Ou seja, a avaliação somativa quer comprovar se a meta educacional proposta e definida foi alcançada pelo aluno.

DOCENTE RESPONSÁVEL

Autor/Minicurriculo

ANEXO II - MODELO DE FORMULAÇÃO DE ROTEIROS DE ESTUDOS

Um dos fatores mais impactantes em EaD é a eventual percepção de ausência de alguém que ouça os alunos. A sensação de solidão aumenta esse sentimento de “distância”, o que, por sua vez, reflete negativamente no processo de aprendizagem desses estudantes.

Daí a importância da linguagem dialógica – que, na Univesp, trabalhamos por meio dos roteiros semanais.

- Para cada Aula, deverá ser formulado um roteiro com as seções abaixo ilustradas (Situação problema, Orientação de Estudo, etc.).
- A redação de cada seção fica a cargo do professor.
- Procure variar o texto de Aula para Aula, de forma a manter o interesse do estudante.

Disciplina: _____

Professor: _____

Carga horária: ____ horas

Aula 1: Tema da aula

- **Costurando**

Orientação: O professor, com sua própria linguagem, demonstrará como os conteúdos da semana estão interconectados entre si, com o objetivo de aprendizagem e com a disciplina como um todo. Será, prioritariamente, um vídeo gravado, com duração entre 1 e 5 minutos; como segunda opção, o professor poderá escrever um texto, que será inserido no AVA com imagens, simulando uma fala. Indicar também, em forma de tópicos, as habilidades e competências que serão desenvolvidas na semana.

[preencher]

- **Desafio**

Orientação: É um texto que retrata um caso prático, real ou simulado, que finaliza com um questionamento ou um desafio à reflexão e à ação, voltado ao conteúdo da semana. Trata-se de um grande desafio calcado em alguma aplicabilidade, que será fragmentado durante a disciplina, com elementos novos a cada semana, de forma a demonstrar como os conteúdos e materiais se articulam.

[preencher]

- **Revisitando conhecimentos**

Orientação: O professor deve indicar quais conhecimentos prévios o aluno precisa ter para acompanhar a semana e indicar materiais de estudo.

[preencher]

- **Materiais-base**

Orientação: desenvolvimento de videoaulas, textos autorais e conteúdos para recursos educacionais; indicação de textos, livros das bibliotecas virtuais utilizadas pela Univesp (indicar as páginas a serem lidas), artigos científicos, vídeos, infográfico, recursos interativos.

[preencher]

- **Atividades de apoio**

Orientação: desenvolver, de acordo com a necessidade de cada semana, atividades de apoio (não avaliativas) que contextualizem o tema estudado.

- **Atividades para avaliação**

Orientação: desenvolver atividades avaliativas para as aulas 3, 4, 5 e 6. No AVA, essas atividades seguirão o quantitativo definido pela equipe técnica de produção e desenvolvimento de material didática.

[enviar em arquivo separado]

- **Fórum temático - Tema_do_fórum_temático**

Orientação: Os fóruns de discussões poderão acompanhar o desafio de cada semana, de modo que os alunos debatam o tema proposto no desafio e os conteúdos semanais.

[preencher]

- **Aprofundando**

Orientação: O professor deve indicar materiais que auxiliem o aluno a saber mais e se aprofundar no tema abordado na semana.

[preencher]

- Em síntese

Orientação: Além da conclusão da semana, que estará ligada ao desafio proposto, e uma prévia do que será estudado na próxima semana, esse item retomará as habilidades e competências elencadas no início da aula.

[preencher]

Aula 7 ou 8: Tira-dúvidas

Videoaula de tira-dúvidas [até 20 min] [gravação feita pelo professor em seu ambiente ou oferta online no ambiente da Univesp, a partir de dúvidas enviadas pelos alunos via formulário específico]

Publicação para revisão de conteúdos

Observação: Para os cursos que possuem 8 módulos, este passa a ser o módulo de revisão, sendo o Módulo 7 destinado a conteúdos e atividades conforme os anteriores.

ANEXO III - VIDEOAULA

Para videoaula, preencher a tabela abaixo:

Tema, tópico ou módulo abordado	
Objetivos da videoaula	
Tipo de material desejado: entrevista, externa, visita etc.	
Referências ou sugestões	
Sinopse	

ANEXO IV - *Template* a ser usado para envio de cada *Quiz* e de suas informações

Nome da disciplina	
Sigla da disciplina	
Semana de conteúdo	
Número e Nome da videoaula usada como base ou identificação correspondente no respectivo objeto educacional	
Pergunta	
Respostas incorretas (4)	
Resposta correta (1)	
Feedback de acerto	
Feedback de erro (com minutagem do vídeo de onde está a resposta ou identificação correspondente no respectivo objeto educacional)	