

Matrícula - Facilitadores - 2023

Índice

1. Matrículas: orientações

1.1. A matrícula no curso "Especialização em Processos Didático-Pedagógico para Cursos na Modalidade a Distância"

1.2. Upload dos documentos

1.3. Concluindo a matrícula

1.4. Acesso ao SEI

2. Termo de Compromisso

2.1. Como assinar o termo de compromisso

3. Redefinição de senha

4. Perguntas frequentes

5. Links importantes

6. Central de Atendimento

1. Matrículas: orientações

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br

UNIVESP

1.1. A matrícula no curso "Especialização em Processos Didático-Pedagógico para Cursos na Modalidade a Distância"

- **Prezado candidato,**
- Acesse o link <https://sei.univesp.br/processoSeletivo> para realizar a matrícula no curso “Especialização em Processos Didático-Pedagógico para Cursos na Modalidade a Distância” e assinatura do termo de compromisso.
- Segue abaixo algumas instruções:
- Use seu CPF com 11 dígitos e clique em “BUSCAR INSCRIÇÃO”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/>. The navigation menu includes: Inscreva-se, Pagamento Inscrição, Comprovante Inscrição, Prova On-line, Resultado, and **Matricula**. The UNIVESP logo is in the top right corner. The main content area is titled "Matrícula" and contains the instruction "Informe Abaixo Uma Forma de Identificação". There are two input fields: one for CPF (checked) containing "420.332.440-83" and one for Número Inscrição (unchecked). A blue button labeled "BUSCAR INSCRIÇÃO" is positioned below the fields, with a red arrow pointing to it. A link "Clique aqui para instruções para matrícula." is also present. The footer includes "Desenvolvido Por OTIMIZE-TI" and "sei.inf.br". A notification box in the bottom right corner states "Não há notificações novas".

- Aparecerá uma mensagem abaixo com seu nome e um código de autenticação será enviado no seu e-mail pessoal cadastrado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/>. The page has a navigation menu with options: Inscreva-se, Pagamento Inscrição, Comprovante Inscrição, Prova On-line, Resultado, and Matricula. The UNIVESP logo is in the top right corner. The main content area is titled "Matrícula" and contains a form for identification. The form has two sections: "Informe Abaixo Uma Forma de Identificação". The first section is "CPF" (checked) with a text input field containing "420.332.440-83". The second section is "Número Inscrição" (unchecked) with an empty text input field. Below the form is a blue button labeled "BUSCAR INSCRIÇÃO". Below the button is a message box with the following text: "Olá Facilitador Exemplo localizamos a sua inscrição de número 50196 para o curso Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalidade a distância - NOTURNO na unidade Sede Univesp. Insira abaixo o código de autenticação enviado para seu e-mail para iniciar a sua matrícula. Caso não tenha recebido solicite um novo código clicando no ícone de e-mail." A red arrow points to the email icon in the message. Below the message is an empty text input field for the authentication code.

https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/

Inscreva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matricula**

CPF
420.332.440-83

Número Inscrição

BUSCAR INSCRIÇÃO

Olá Facilitador Exemplo localizamos a sua inscrição de número 50196 para o curso Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalidade a distância - NOTURNO na unidade Sede Univesp.

Insira abaixo o código de autenticação enviado para seu e-mail para iniciar a sua matrícula.
Caso não tenha recebido solicite um novo código clicando no ícone de e-mail

6 4 7 8 3 5

j*****a@univesp.br

VALIDAR CÓDIGO

- Inclua o código recebido e clique em “VALIDAR CÓDIGO”

Atenção: Se o sistema não encontrar o seu CPF ou você não receber o código de autenticação, entre em contato com a central de atendimento da UNIVESP com o assunto "MATRÍCULA FACILITADORES USP /UNICAMP / UNESP

- <https://univesp.br/noticias/central-de-atendimento#.YqiaUajMLIU>
- Confira seu nome, seu CPF e o curso que está ingressando. Clique em Declaro estar ciente e de acordo com as normas de matrícula e depois “MATRICULAR”.

← ↻ 🔒 <https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/> 🔍 ⚙️ 🏠 👤 ⋮

Inscriva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matricula** UNIVESP

🎓 — ✓

Matrícula

[Clique aqui para instruções para matrícula.](#)

Inscrição	Nome	CPF
50196	Facilitador Exemplo	420.332.440-83
Curso Aprovado	Polo	Turma
Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalidade a distância - I	Sede Univesp	PROCEL2023TESTE

Declaro estar ciente e de acordo com as normas de matrícula.

MATRICULAR

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI
sei.inf.br

1.2. Upload de Documentos

Quais documentos o candidato deve apresentar para efetivação da matrícula?

O sistema solicitará o upload dos seguintes documentos:

1. Diploma de Graduação - Frente e verso
Atenção: O diploma de graduação não pode ser substituído pelo diploma de mestrado e/ou doutorado;
2. RG – Frente e verso;
3. CPF – frente e verso;
4. Registro Civil (Nascimento ou Casamento) - Frente e verso;
5. Título de Eleitor ou Quitação Eleitoral – Frente e verso
(apenas para brasileiros);
6. Certificado Militar – Frente e Verso (apenas para candidatos do sexo masculino).

Após subir os documentos, ele ficará com status “Pendente Aprovação”.

https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/

Inscreva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matrícula**

UNIVESP

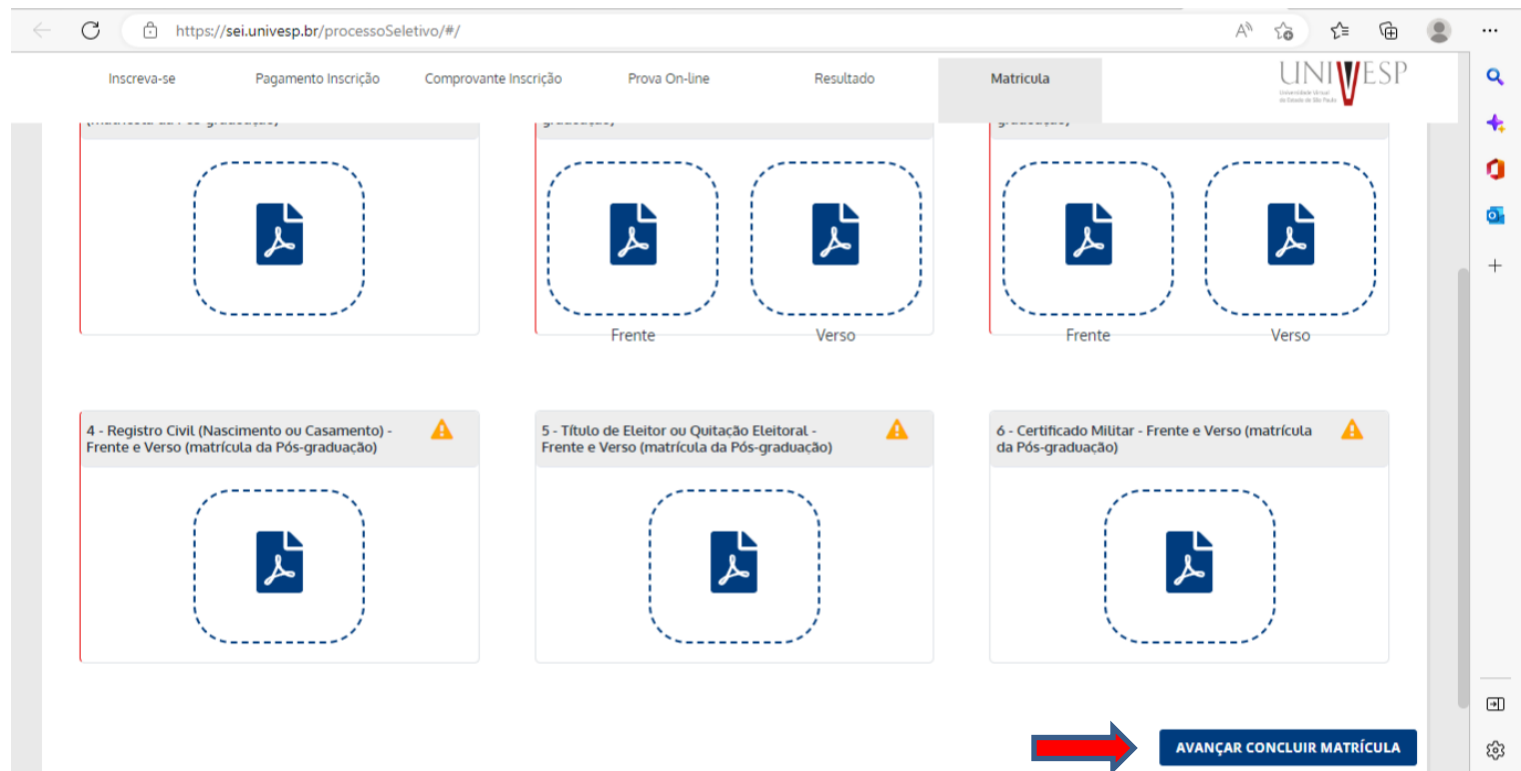
Entrega Documentos

Entregue Pendente Pendente Aprovação Documento Rejeitado

- 1 - Diploma de Graduação - Frente e Verso (matrícula da Pós-graduação)
- 2 - RG - Frente Verso (matrícula da Pós-graduação)
- 3 - CPF - Frente e Verso (matrícula da Pós-graduação)
- 4 - Registro Civil (Nascimento ou Casamento) - Frente e Verso (matrícula da Pós-graduação)
- 5 - Título de Eleitor ou Quitação Eleitoral - Frente e Verso (matrícula da Pós-graduação)
- 6 - Certificado Militar - Frente e Verso (matrícula da Pós-graduação)

AVANÇAR CONCLUIR MATRÍCULA

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI sei.inf.br



Verifique se todos os documentos foram anexados.

1.3. Concluindo a Matrícula

ANTES DE CONCLUIR:

ANOTE SEU NÚMERO DE MATRÍCULA!!

Você precisará desse número para o acesso aos sistemas UNIVESP.

1.3. Concluindo a Matrícula

Após fazer upload de todos os documentos obrigatórios

Anote seu número de matrícula

Em seguida, clique em “CONCLUIR”

https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/

Inscriva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matrícula**

UNIVESP

Matrícula

Clique aqui para instruções para matrícula.

Matricula: 23100490 Nome: Facilitador Exemplo Curso: Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalid

CONCLUIR

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI
sei.inf.br

NÚMERO DE MATRÍCULA

Após clicar em **concluir**, repita o passo inicial incluindo seu CPF e o código de autenticação que será encaminhado para o seu e-mail pessoal.

https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#!/

Inscreva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matrícula**

UNIVESP

Matrícula

[Clique aqui para instruções para matrícula.](#)

Informe Abaixo Uma Forma de Identificação

CPF Número Inscrição

420.332.440-83

BUSCAR INSCRIÇÃO

Olá Facilitador Exemplo localizamos a sua inscrição de número 50196 para o curso Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalidade a distância - NOTURNO na unidade Sede Univesp.

Insira abaixo o código de autenticação enviado para seu e-mail para iniciar a sua matrícula.
Caso não tenha recebido solicite um novo código clicando no ícone de e-mail. ✉

6 4 7 8 3 5

✉ j*****a@univesp.br

Atenção: Os documentos que já realizou upload continuarão com status “Pendente de aprovação”. No canto direito irá aparecer o botão AVANÇAR ASSINATURA DE CONTRATO

Aparecerá novamente seu número de matrícula. Clique em CONCLUIR

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sei.univesp.br/processoSeletivo/#/>. The navigation menu includes: Inscreva-se, Pagamento Inscrição, Comprovante Inscrição, Prova On-line, Resultado, and **Matricula**. The UNIVESP logo is in the top right corner. Below the navigation, there is a progress indicator showing a graduation cap icon and a checkmark. The main content area is titled 'Matrícula' and contains a link: [Clique aqui para instruções para matrícula.](#) Below this, there is a form with three input fields: 'Matricula' (containing '23100490'), 'Nome' (containing 'Facilitador Exemplo'), and 'Curso' (containing 'Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalid'). A blue 'CONCLUIR' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, it says 'Desenvolvido Por OTIMIZE-TI sei.inf.br' and the date 'sexta-feira, 13 de janeiro de 2023'.

1.4. Acesso ao SEI

Com seu número de matrícula em mãos você terá acesso aos sistemas UNIVESP.

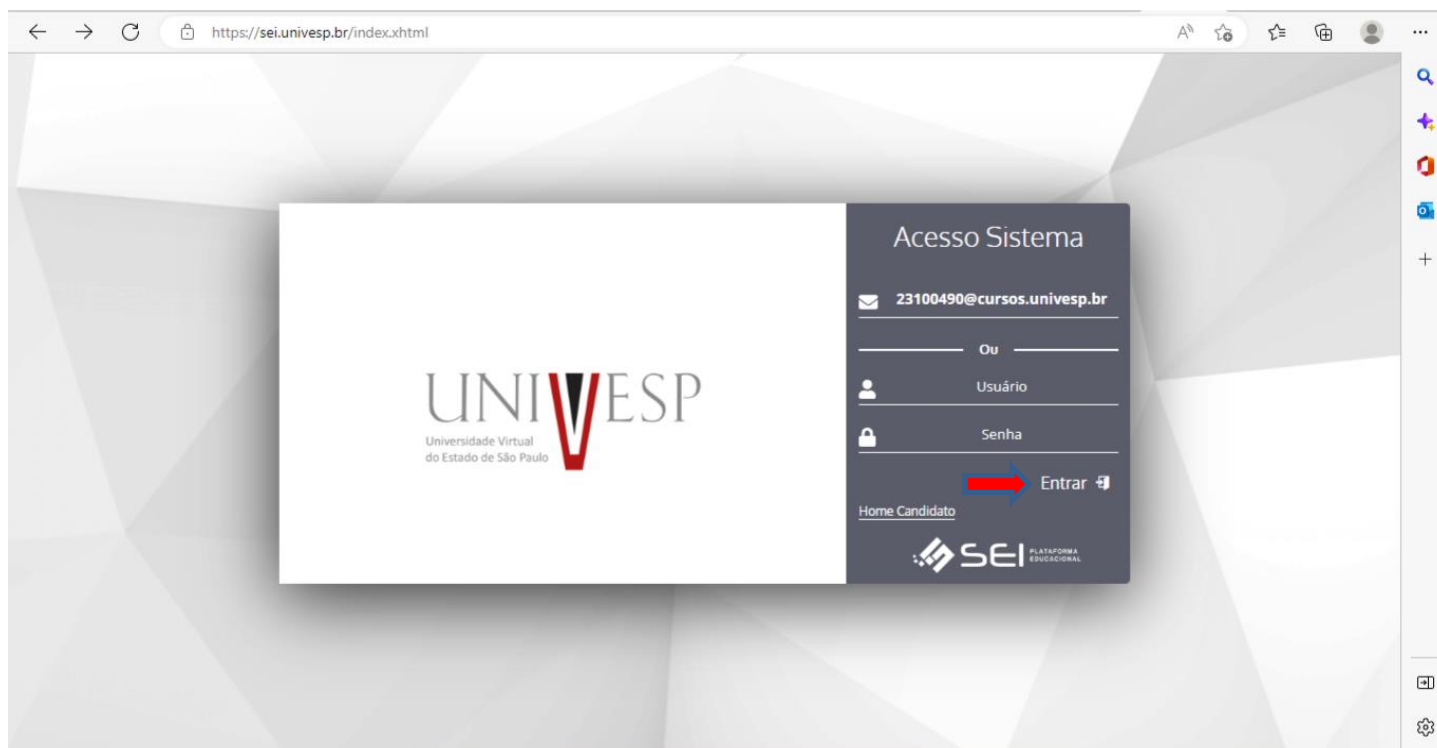
Suas credenciais seguem o modelo:

E-mail UNIVESP:
seunúmerodematrícula@cursos.univesp.br

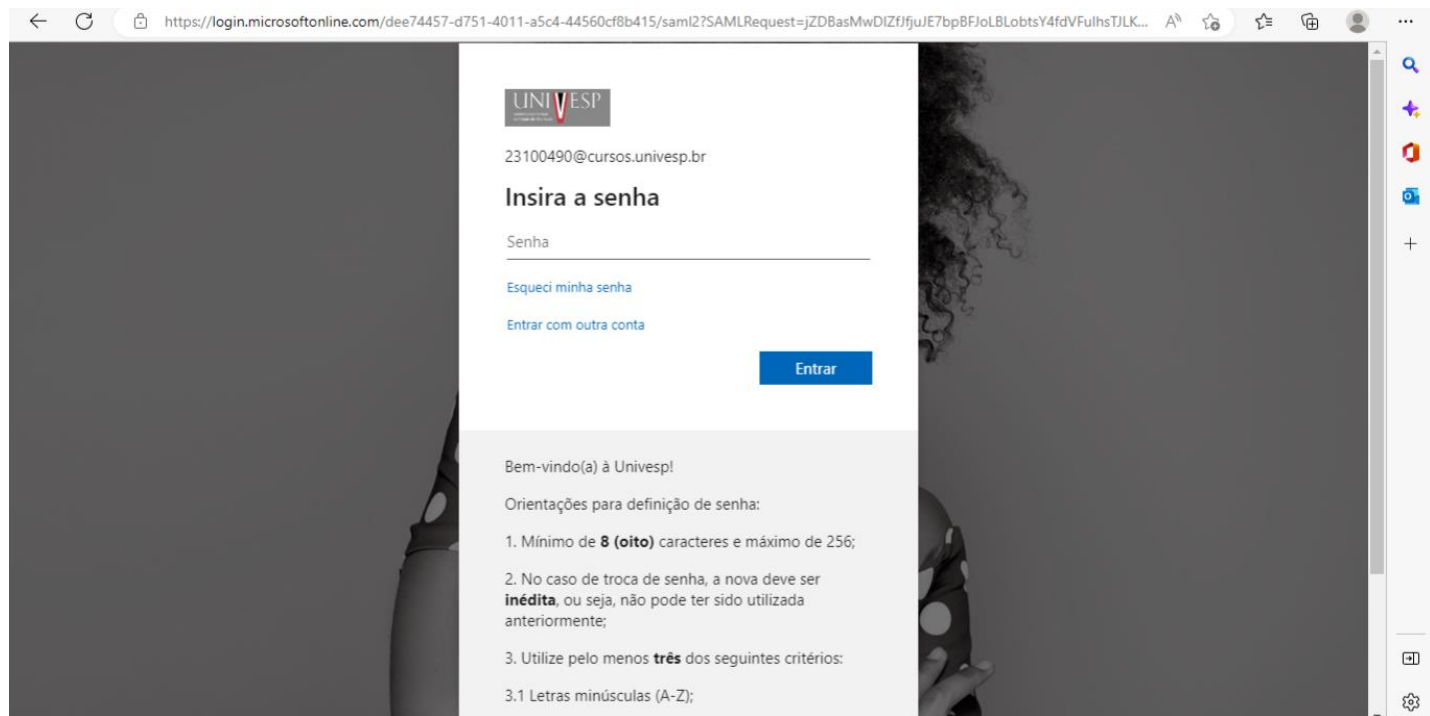
Senha:
Ra@seunúmerodecpf

Acesse o sistema SEI: sei.univesp.br

Inclua seu e-mail UNIVESP (Exemplo: 23100490@cursos.univesp.br). Clique em **Entrar**



Nesta tela será solicitada sua senha inicial que será dada por: letra R (maiúscula), letra a (minúscula), @, número de seu CPF (com 11 dígitos)

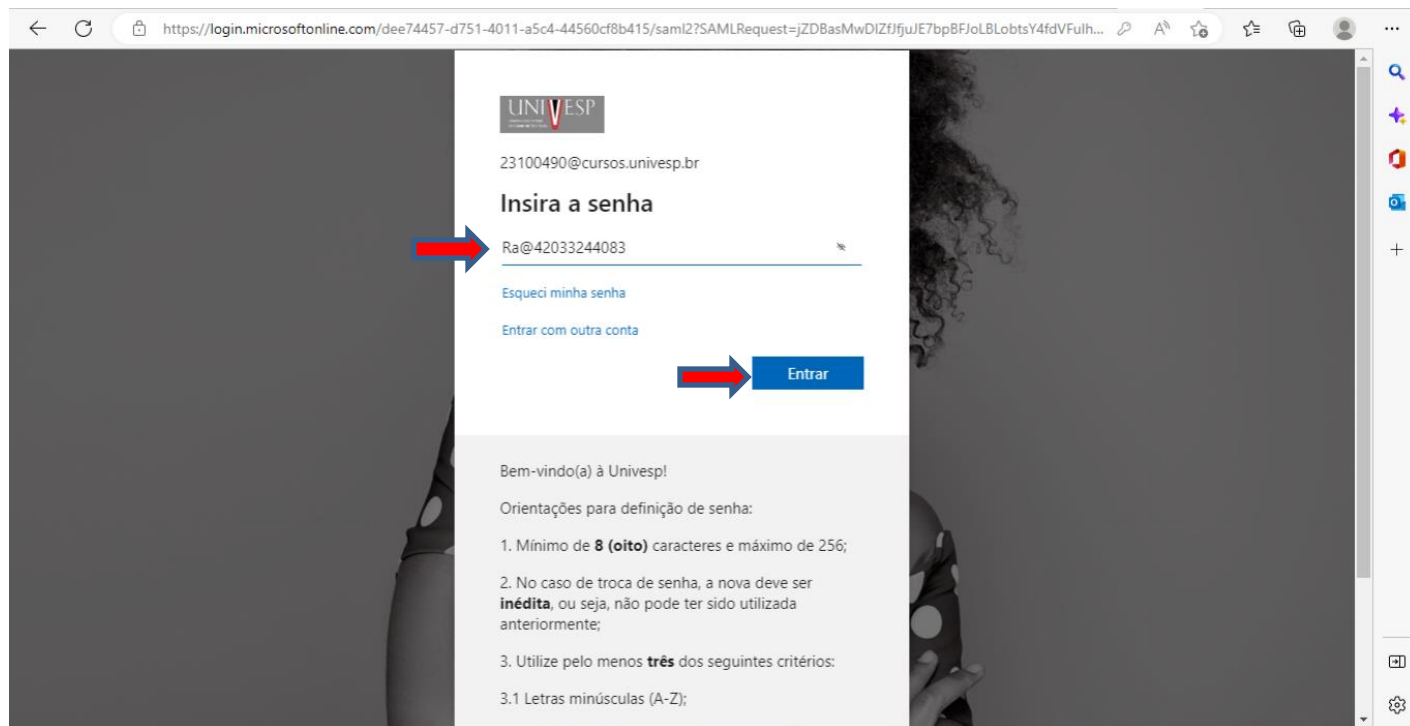


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.microsoftonline.com/dee74457-d751-4011-a5c4-44560cf8b415/saml2?SAMLRequest=jZDBasMwDIZfjjuE7bpBFJoLBlObtsY4fdVFulhsTJLK...>. The page displays the UNIVESP logo and the email address 23100490@cursos.univesp.br. The main heading is "Insira a senha" (Enter the password). Below this is a text input field labeled "Senha". There are two links: "Esqueci minha senha" (Forgot my password) and "Entrar com outra conta" (Sign in with another account). A blue "Entrar" (Sign in) button is positioned to the right of the password field. Below the input field, there is a message: "Bem-vindo(a) à Univesp!" (Welcome to Univesp!). Underneath, it says "Orientações para definição de senha:" (Password definition instructions:). The instructions are listed as follows:

1. Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256;
2. No caso de troca de senha, a nova deve ser **inedita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente;
3. Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios:
 - 3.1 Letras minúsculas (A-Z);

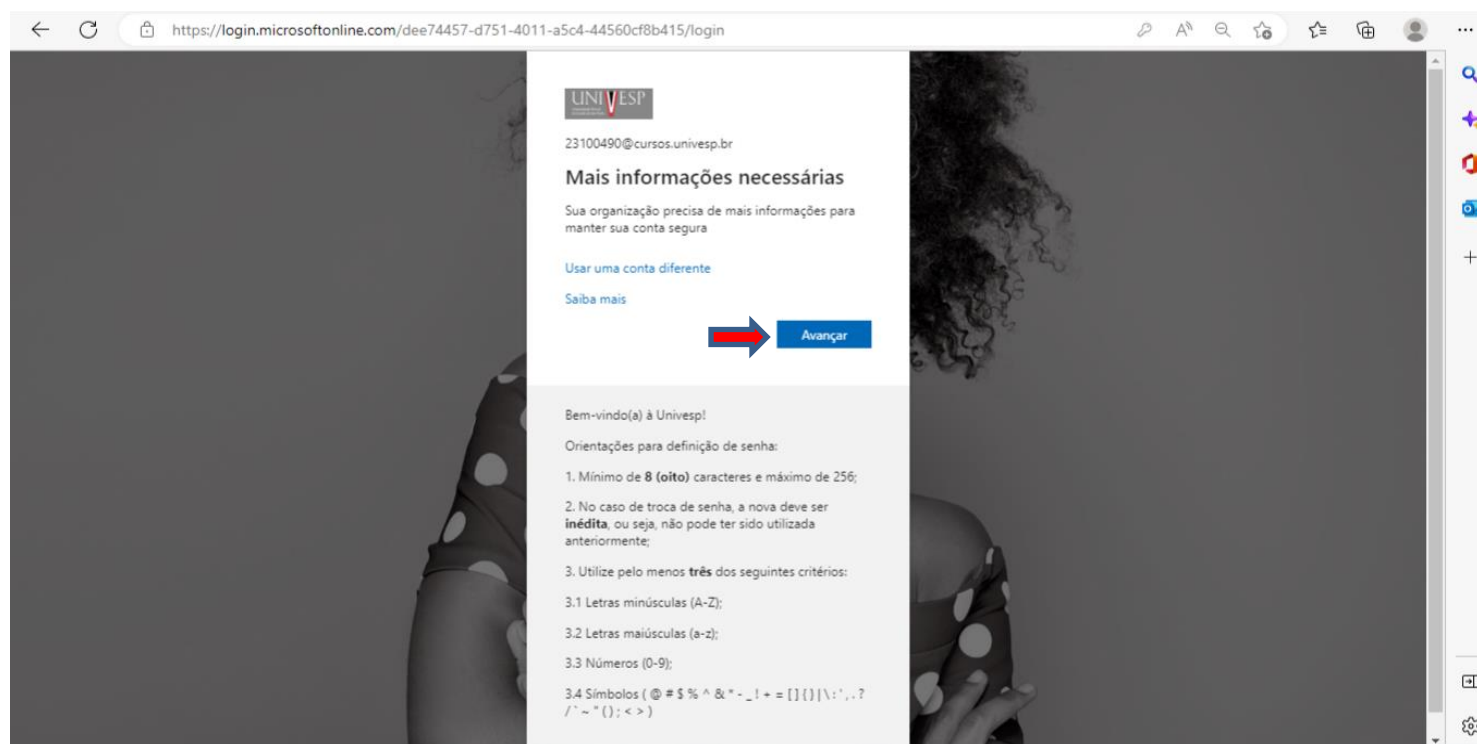
Você já poderá redefinir a sua senha mais tarde.

Coloque a senha inicial: Ra@cpf11digitos (exemplo: Ra@42033244083).



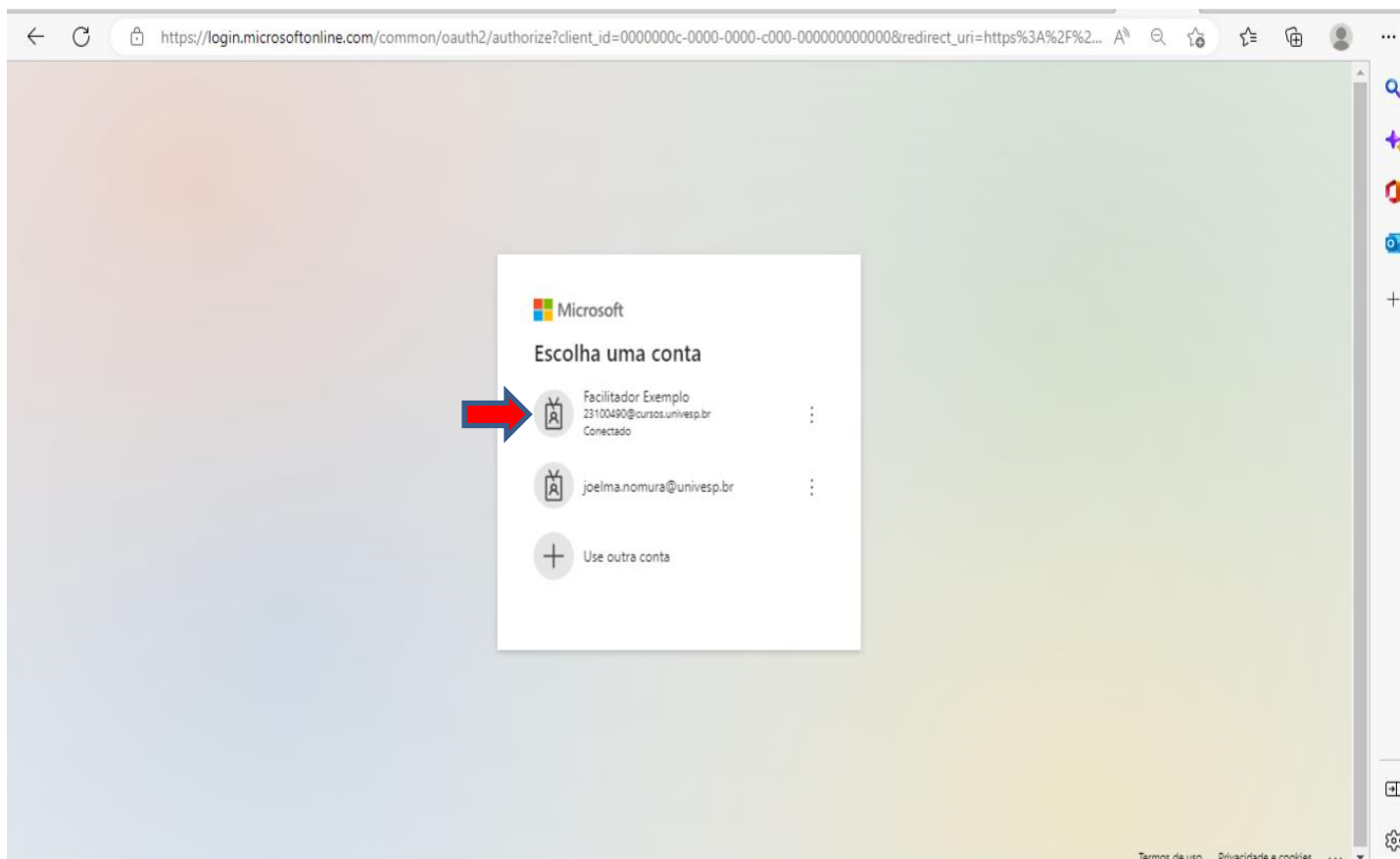
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.microsoftonline.com/dee74457-d751-4011-a5c4-44560cf8b415/saml2?SAMLRequest=jZDBasMwDIZfjwIE7bpBFJoLbLobtsY4fdVFulh...>. The page displays the UNIVESP logo and the email address 23100490@cursos.univesp.br. The main heading is "Insira a senha". Below this, there is a text input field containing the password "Ra@42033244083", with a red arrow pointing to it. To the left of the input field are two links: "Esqueci minha senha" and "Entrar com outra conta". To the right of the input field is a blue "Entrar" button, with a red arrow pointing to it. Below the login form, there is a section titled "Bem-vindo(a) à Univesp!" followed by "Orientações para definição de senha:" and a list of three requirements: 1. Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256; 2. No caso de troca de senha, a nova deve ser **inédita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente; 3. Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios: 3.1 Letras minúsculas (A-Z);

Após clicar em "Entrar", você será direcionado para a seguinte página:

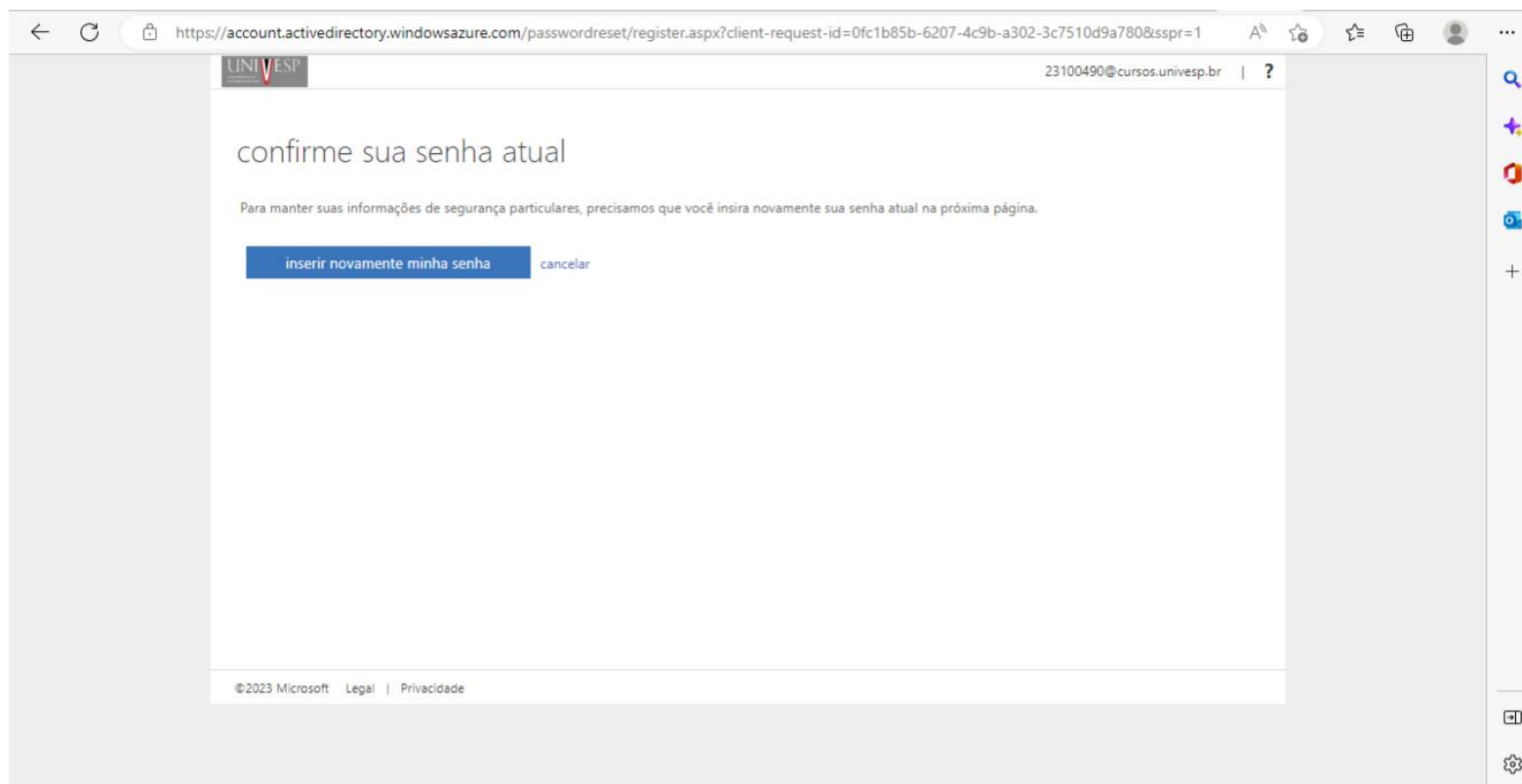


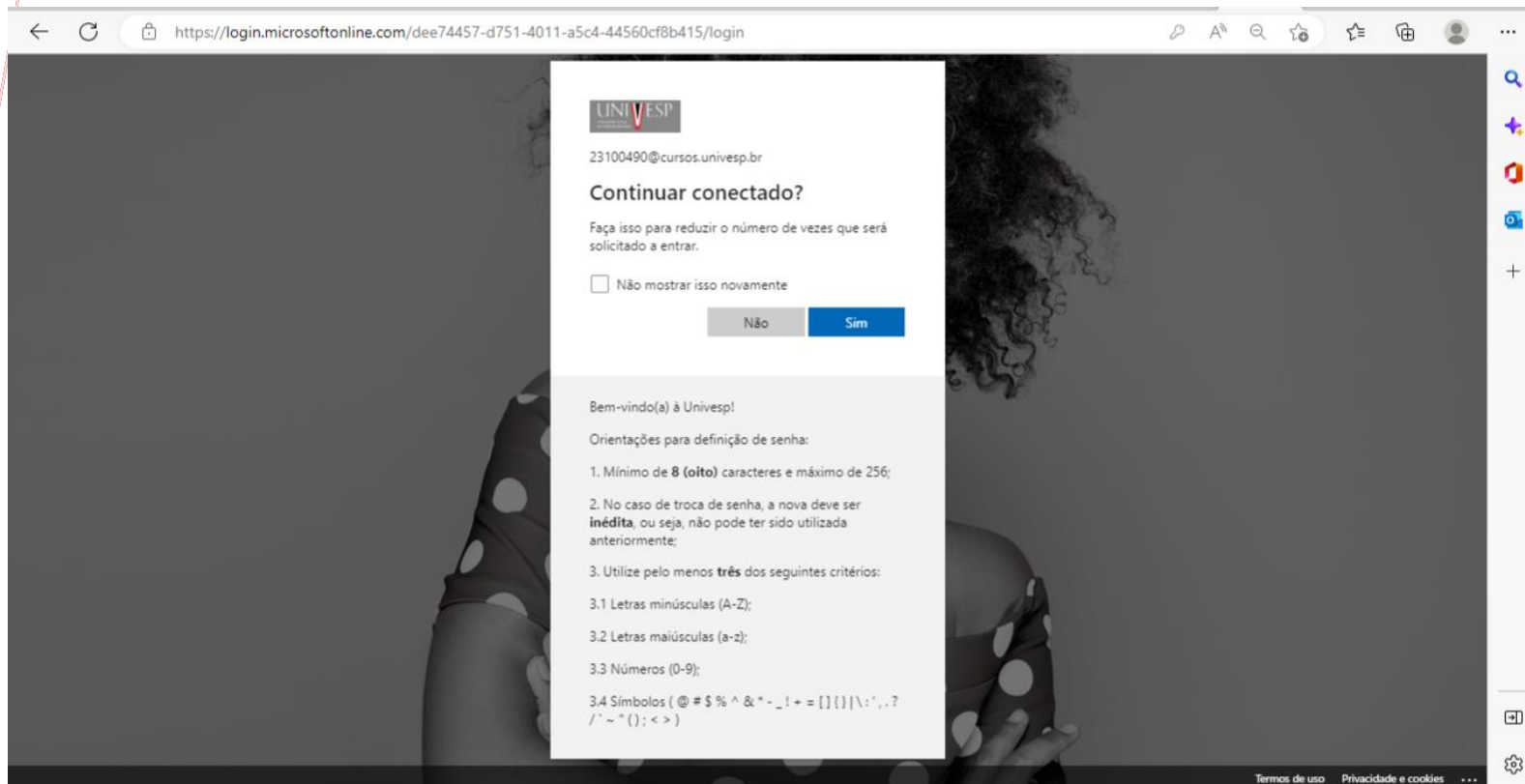
Clique em "Avançar".

Agora, selecione a sua conta:



E insira novamente a senha: Ra@númerodeseuCPF





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.microsoftonline.com/dee74457-d751-4011-a5c4-44560cf8b415/login>. The page displays the UNIVESP logo and the email address 23100490@cursos.univesp.br. A dialog box titled "Continuar conectado?" (Continue connected?) is overlaid on the page, asking for confirmation to continue. Below this, a section titled "Bem-vindo(a) à Univesp!" (Welcome to Univesp!) provides password strength guidelines.

23100490@cursos.univesp.br

Continuar conectado?

Faça isso para reduzir o número de vezes que será solicitado a entrar.

Não mostrar isso novamente

[Não](#) [Sim](#)

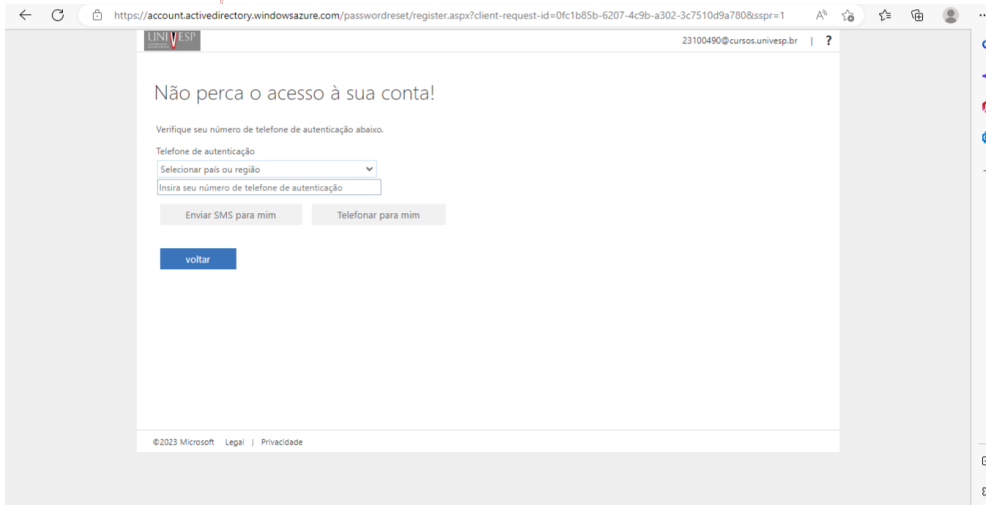
Bem-vindo(a) à Univesp!

Orientações para definição de senha:

1. Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256;
2. No caso de troca de senha, a nova deve ser **inédita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente;
3. Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios:
 - 3.1 Letras minúsculas (A-Z);
 - 3.2 Letras maiúsculas (a-z);
 - 3.3 Números (0-9);
 - 3.4 Símbolos (@ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } \ ; ' , . ? / ' ~ " () ; < >)

Termos de uso Privacidade e cookies ...

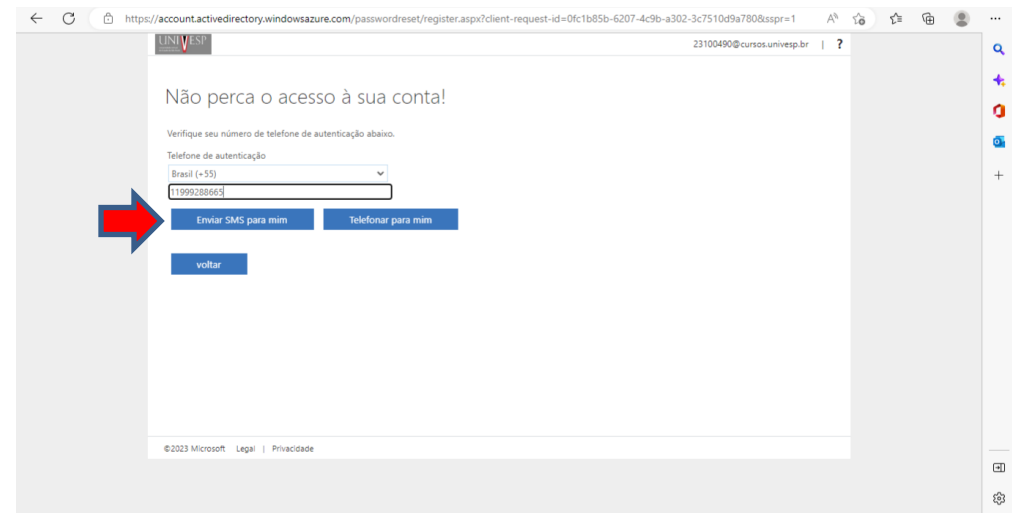
O sistema solicita uma verificação em duas etapas:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=0fc1b85b-6207-4c9b-a302-3c7510d9a780&sspr=1>. The page title is "UNIVESP" and the user is logged in as "23100490@cursos.univesp.br". The main heading is "Não perca o acesso à sua conta!". Below it, the instruction reads "Verifique seu número de telefone de autenticação abaixo." The form includes a dropdown menu for "Selecionar país ou região", a text input field for "Insira seu número de telefone de autenticação", and two buttons: "Enviar SMS para mim" and "Telefonar para mim". A blue "voltar" button is at the bottom. The footer contains "©2023 Microsoft | Legal | Privacidade".

Selecione seu país e insira seu número de telefone.

Será enviado um código por SMS ou por telefone.



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now the dropdown menu is set to "Brasil (+55)" and the phone number "11999288663" is entered in the text field. A red arrow points to the "Enviar SMS para mim" button. The "Telefonar para mim" button is also visible. The "voltar" button remains at the bottom. The footer is the same as in the previous screenshot.

Após receber o SMS, insira o código e clique em "verificar"

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=0fc1b85b-6207-4c9b-a302-3c7510d9a780&sspr=1

23100490@cursos.univesp.br | ?

Não perca o acesso à sua conta!

Verifique seu número de telefone de autenticação abaixo.

Telefone de autenticação

Brasil (+55)

11972740878

Enviar SMS para mim Telefonar para mim

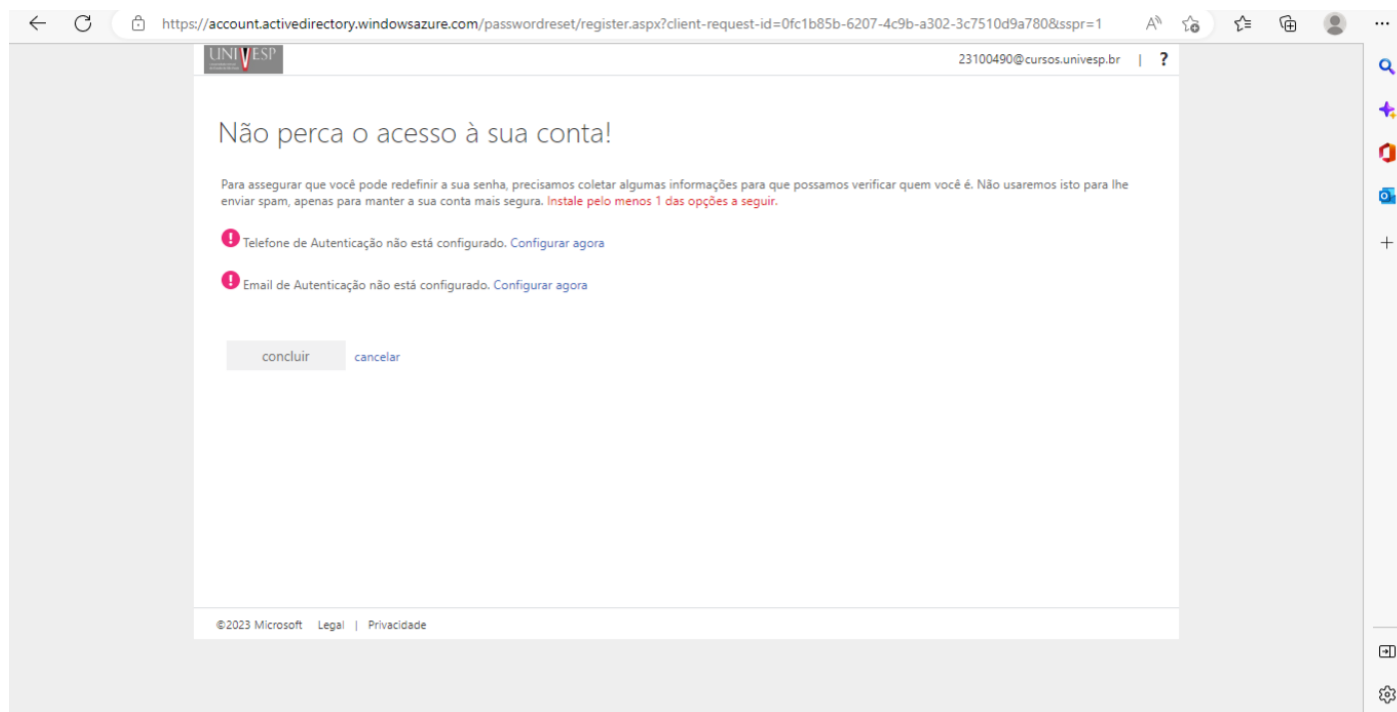
Enviamos uma mensagem de texto contendo um código de verificação para seu telefone.

352955 **verificar** Tentar novamente

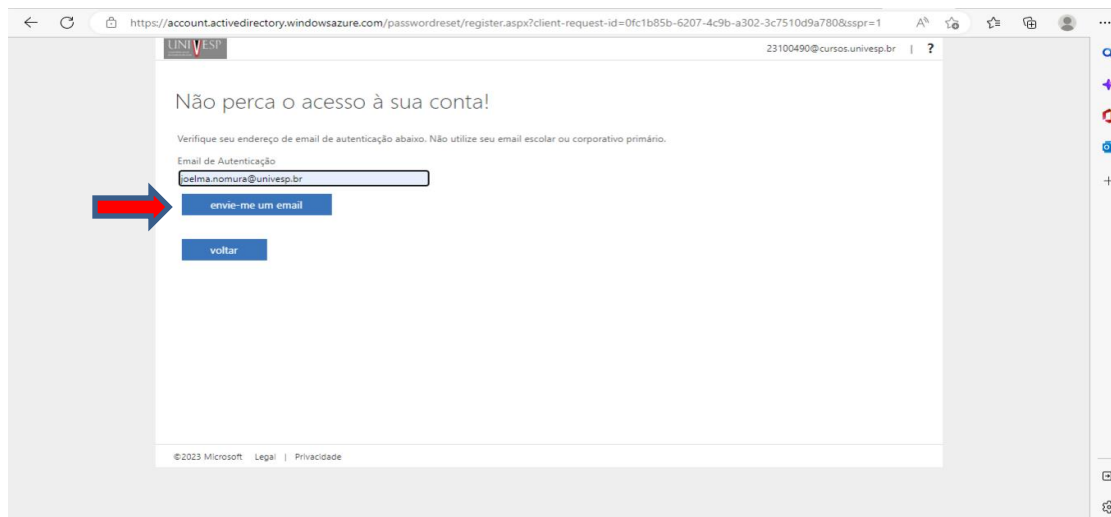
voltar

©2023 Microsoft Legal Privacidade

Caso necessário, faça a autenticação de seu e-mail.



Agora, clique em Configurar agora em E-mail de Autenticação, insira seu e-mail (deve ser o que foi cadastrado no ato da matrícula) e clique em "envie-me um e-mail".



https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=0fc1b85b-6207-4c9b-a302-3c7510d9a780&sspr=1

UNIVESP 23100490@cursos.univesp.br

Não perca o acesso à sua conta!

Verifique seu endereço de email de autenticação abaixo. Não utilize seu email escolar ou corporativo primário.

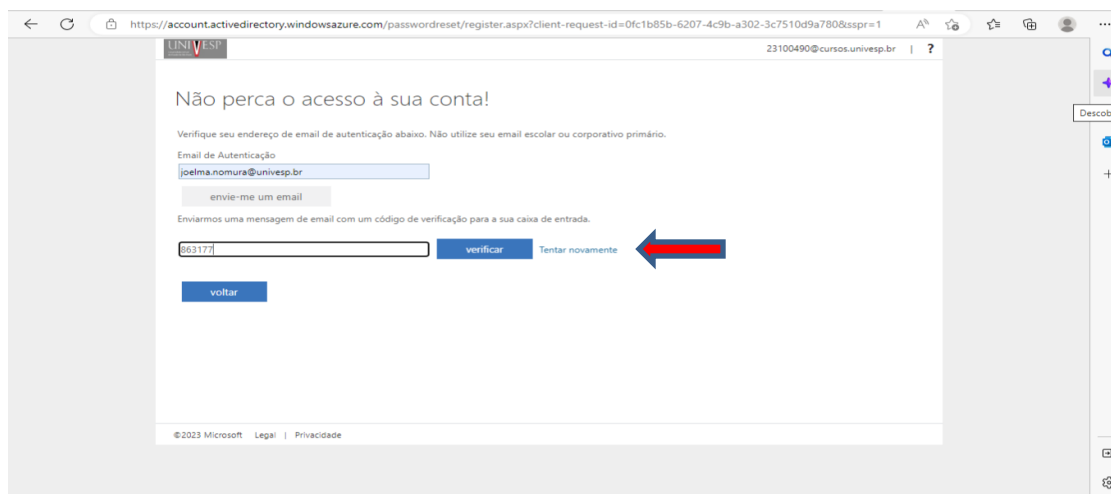
Email de Autenticação
joelma.nomura@univesp.br

envie-me um e-mail

voltar

© 2023 Microsoft Legal | Privacidade

Insira o código de verificação recebido por e-mail e clique em "Verificar"



https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=0fc1b85b-6207-4c9b-a302-3c7510d9a780&sspr=1

UNIVESP 23100490@cursos.univesp.br

Não perca o acesso à sua conta!

Verifique seu endereço de email de autenticação abaixo. Não utilize seu email escolar ou corporativo primário.

Email de Autenticação
joelma.nomura@univesp.br

envie-me um e-mail

Enviaremos uma mensagem de email com um código de verificação para a sua caixa de entrada.

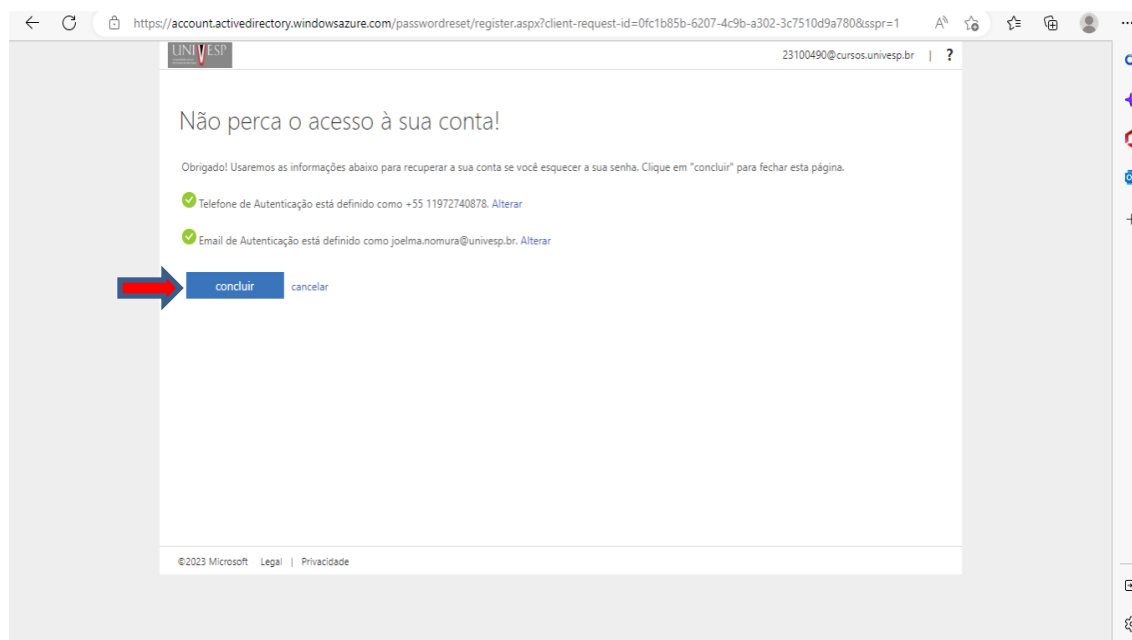
863177

verificar Tentar novamente

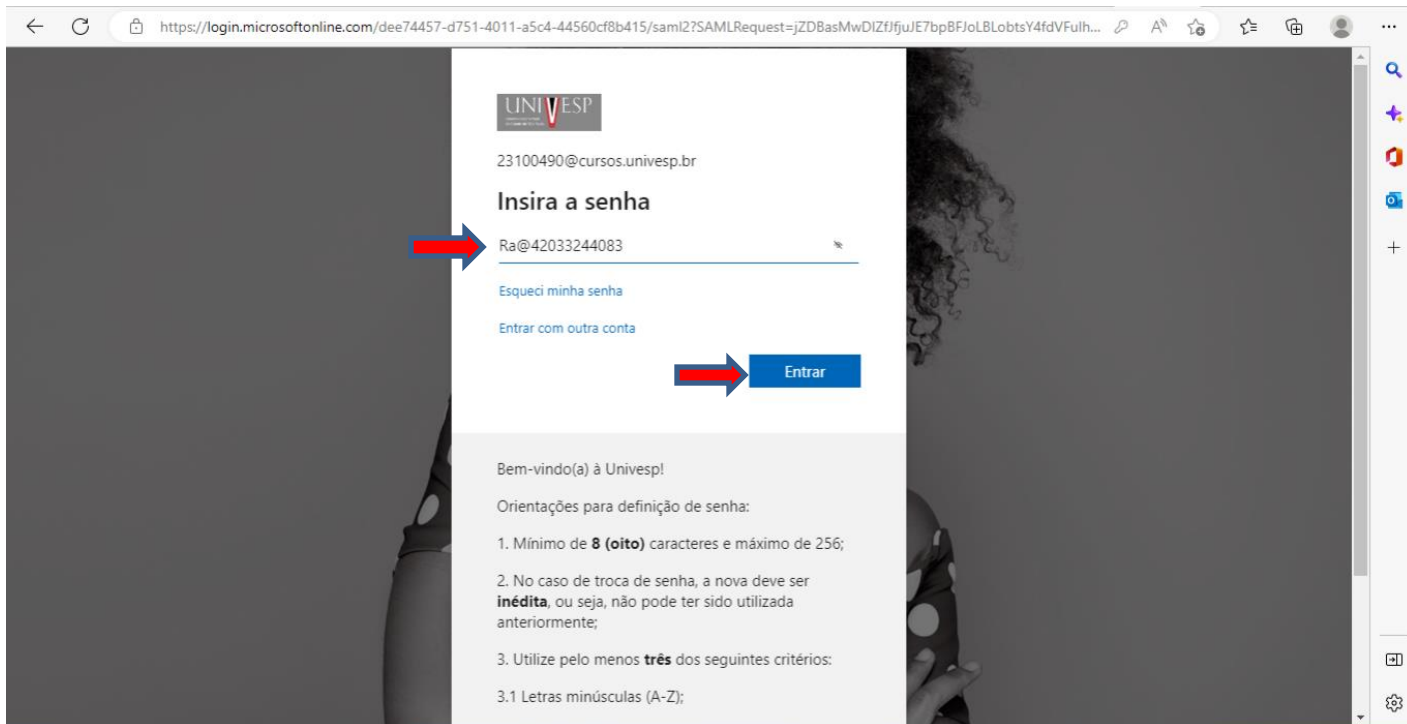
voltar

© 2023 Microsoft Legal | Privacidade

Após autenticar o telefone e e-mail, clique em "concluir"



Insira novamente a senha inicial:
Ra@cpf11digitos (exemplo: Ra@42033244083).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.microsoftonline.com/dee74457-d751-4011-a5c4-44560cf8b415/saml2?SAMLRequest=jZDBasMwDIZfjwIE7bpBFJoLbLobtsY4fdVFulh...>. The page displays the UNIVESP logo and the email address 23100490@cursos.univesp.br. The main heading is "Insira a senha". Below this, there is a text input field containing "Ra@42033244083", with a red arrow pointing to it. To the left of the input field is a blue arrow pointing right. Below the input field are two links: "Esqueci minha senha" and "Entrar com outra conta". At the bottom right of the form area is a blue "Entrar" button with a red arrow pointing to it. Below the form area, there is a section titled "Bem-vindo(a) à Univesp!" followed by "Orientações para definição de senha:" and a list of three requirements: 1. Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256; 2. No caso de troca de senha, a nova deve ser **inédita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente; 3. Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios: 3.1 Letras minúsculas (A-Z);

2. Termo de Compromisso

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br

UNIVESP

2.1. Como assinar o termo de compromisso

Para obtenção do termo de compromisso você deverá acessar o sei.univesp.br

The screenshot displays the user interface of the Univesp academic system. At the top, the user is identified as "Olá Facilitador Exemplo" with the academic record number "Registro Acadêmico: 23100490". The main content area shows the course "23100490 - Processos didáticos-pedagógicos para cursos na modalidade a distância - Ativa" for the semester "2023/1".

Two progress charts are visible:

- Minhas Disciplinas 2023/1:** A bar chart titled "Matriz Não Integralizada (960h - 0 créditos)" showing progress for two categories: "Pendente (720h - 0 créditos)" (green) and "Cursando (240h - 0 créditos)" (blue). The "Cursando" bar is at approximately 25% on a 100% scale.
- TCC:** A bar chart titled "TCC (0.0% de 540h)" showing progress for "Realizada (0h)" (blue) and "Pendente (540h)" (grey). The "Realizada" bar is at 0% on a 100% scale.

Below the charts, a list of disciplines is shown with a filter option "Filtre aqui sua disciplina":

- EDU340 - Avaliação da aprendizagem - Elaboração de instrumentos avaliativos
PROCSEL2023TESTE
Período Estudo: 06/02/23 à 23/07/23
Status: Cursando
- EDU330 - Estratégias de aprendizagem para a mediação pedagógica na Educação a Distância
PROCSEL2023TESTE

No menu lateral esquerdo clique em "Informações acadêmicas" e em "Meus contratos"

The screenshot displays the UNIVESP academic system interface. At the top, the user is identified as "Olá Facilitador Exemplo" with the "Registro Acadêmico: 23100490". The interface includes a top navigation bar with icons for settings, a grid, and a printer, along with the UNIVESP logo. A dark sidebar on the left contains navigation options: "Tela Inicial", "Informações Acadêmicas" (highlighted with a red arrow), "Serviço on-line", "Biblioteca", and "Atalhos (ctrl+H)". A dropdown menu is open from "Informações Acadêmicas", showing "Meus Contratos" (highlighted with a red arrow), "Minhas Disciplinas", and "Minhas Notas". The main content area shows the "2023/1" academic year. Two progress charts are visible: "Minhas Disciplinas 2023/1" and "TCC".

Minhas Disciplinas 2023/1

Matriz Não Integralizada (960h - 0 créditos)

Progresso	Créditos
Realizada	0
Cursando	240
Pendente	720

Período Estudo: 06/02/23 à 23/07/23

TCC

TCC (0.0% de 540h)

Progresso	Horas
Realizada	0
Pendente	540

Filtre aqui sua disciplina

- EDU340 - Avaliação da aprendizagem - Elaboração de instrumentos avaliativos
PROCSEL2023TESTE
Cursando
- EDU330 - Estratégias de aprendizagem para a mediação pedagógica na Educação a Distância
PROCSEL2023TESTE

Abra o Termo de Compromisso clicando no ícone vermelho à direita.

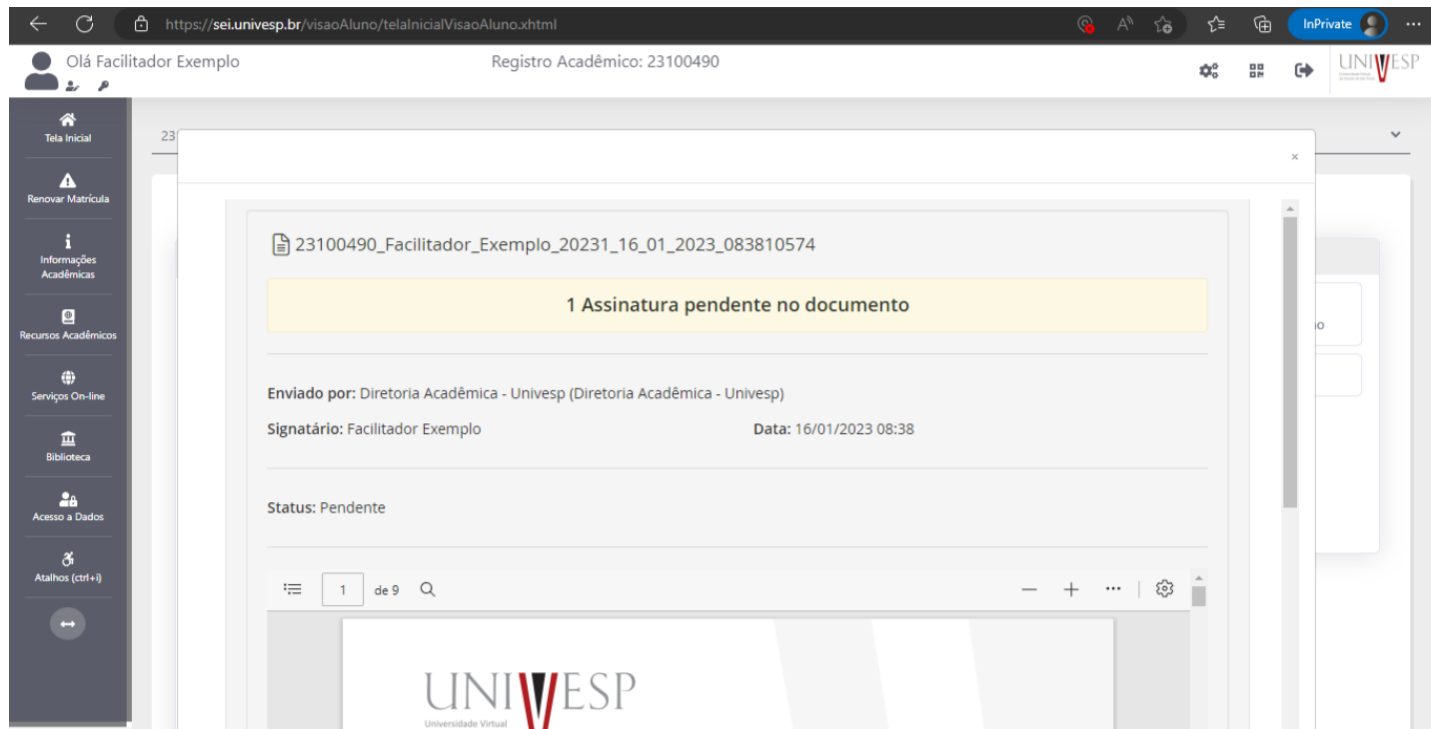
Olá Facilitador Exemplo Registro Acadêmico: 23100490 UNIVESP

Meus Contratos

ANO/SEMESTRE	DESCRIÇÃO	TIPO	OPÇÕES
2023 / 1	TERMO DE MATRÍCULA FACILITADORES	Matricula	 

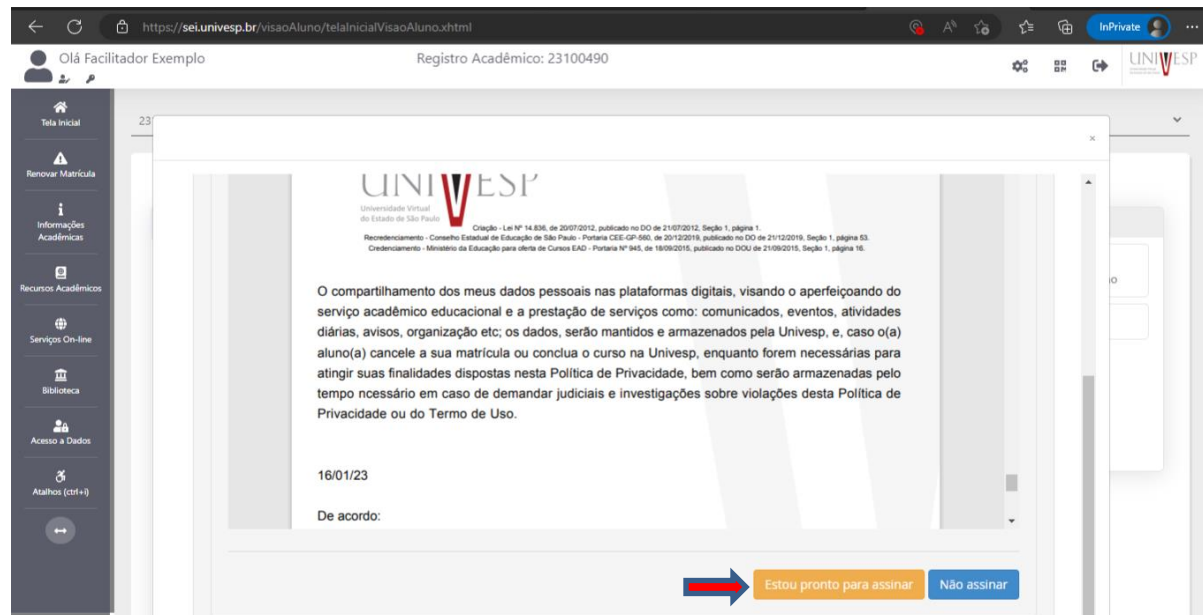
DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - UNIVESP_1.1.64.144112 SUA SESSÃO EXPIRA EM 44 MIN

Leia atentamente o documento, confira seus dados e assine no final.

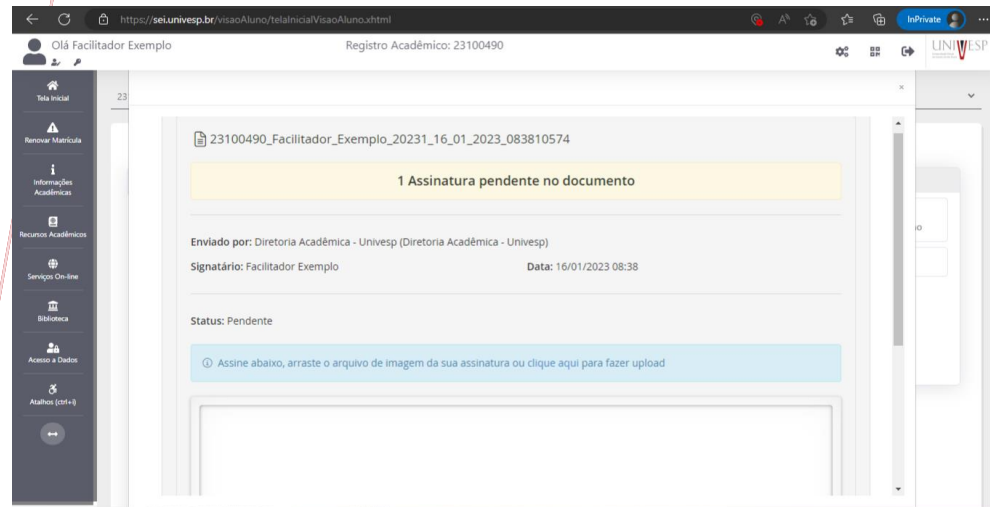


Clique em: "Estou pronto para assinar"

Atenção: só é válida a assinatura digital, não sendo possível assinatura escaneada e/ou arquivo anexado.

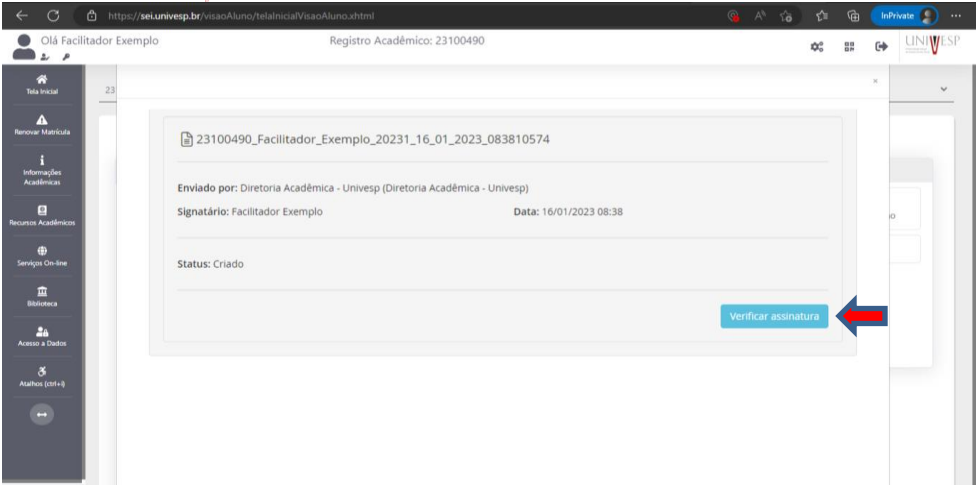


Usando o recurso da caneta, assine o documento:

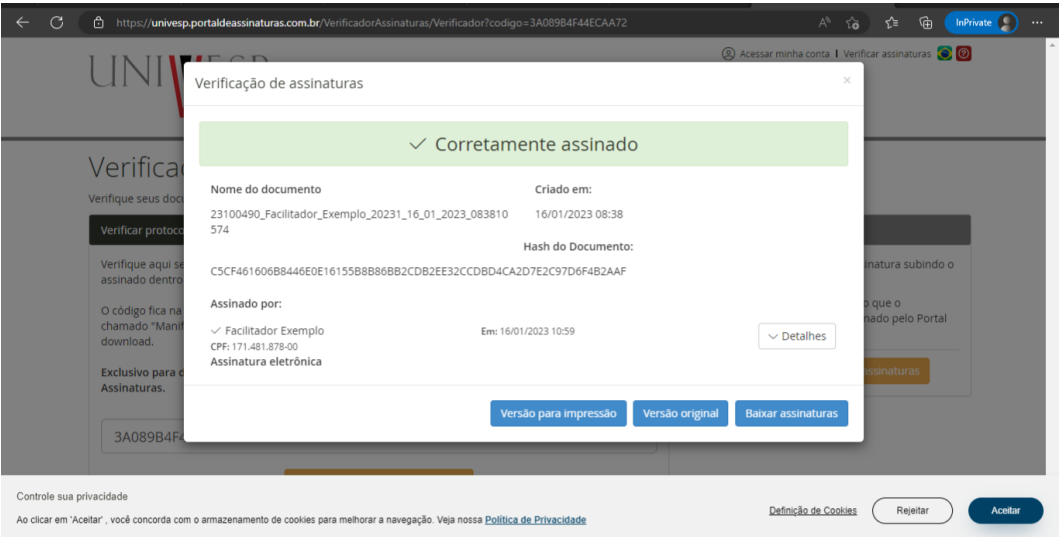


Clique em "Assinar":





Ao clicar em "verificar assinatura", você terá acesso à sua versão para impressão, à versão original ou poderá buscar assinaturas.



Verificação de assinaturas

✓ Corretamente assinado

Nome do documento: 23100490_Facilitador_Exemplo_20231_16_01_2023_083810_574

Criado em: 16/01/2023 08:38

Hash do Documento: C5CF461606B8446E0E16155B8B86B2CDB2EE32CCDBD4CA2D7E2C97D6F4B2AAF

Assinado por:

✓ Facilitador Exemplo
CPF: 171.481.878-00
Assinatura eletrônica

Em: 16/01/2023 10:59

Detalhes

Versão para impressão | Versão original | Baixar assinaturas

Controle sua privacidade
Ao clicar em "Aceitar", você concorda com o armazenamento de cookies para melhorar a navegação. Veja nossa [Política de Privacidade](#)

Definição de Cookies | Rejeitar | Aceitar

UNIVESP

Acessar minha conta | Verificar assinaturas

Verificador de assinaturas

Verifique seus documentos assinados eletronicamente e valide de sua assinatura.

Verificar protocolo de assinaturas

Verifique aqui se um documento digital está corretamente assinado dentro do Portal de Assinaturas.

O código fica na última página do documento ou no arquivo chamado "Manifesto" que o acompanha quando você faz download.

Exclusivo para documentos assinados no Portal de Assinaturas.

Verificar protocolo de assinaturas

Verificador de assinaturas

Verifique a validade de uma assinatura subindo o arquivo da própria assinatura.

Você pode tentar validar mesmo que o documento não tenha sido assinado pelo Portal de Assinaturas. ⓘ

Ir para o verificador de assinaturas

UNIVESP

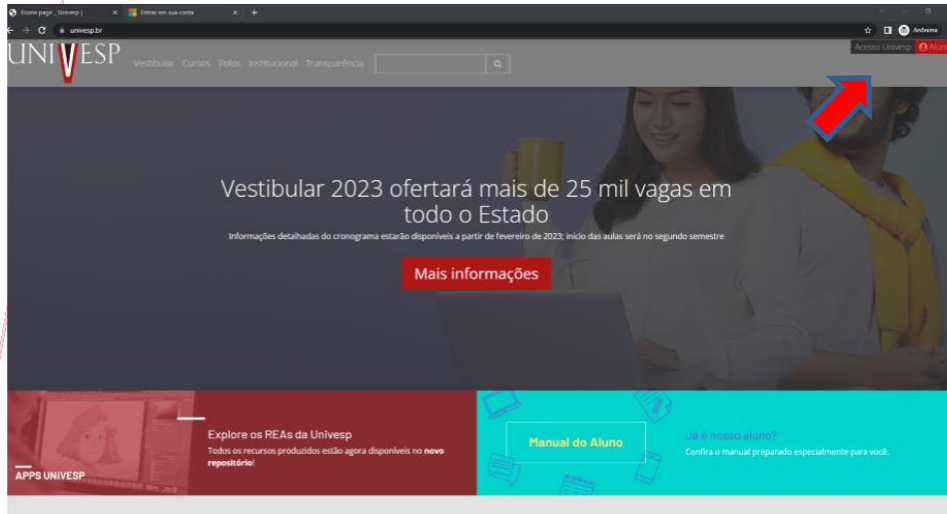
Para obter uma cópia do seu termo de compromisso, acesse o SEI em: [Informações Acadêmicas>>>Meus contratos](#)

3. Redefinição de senha

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br

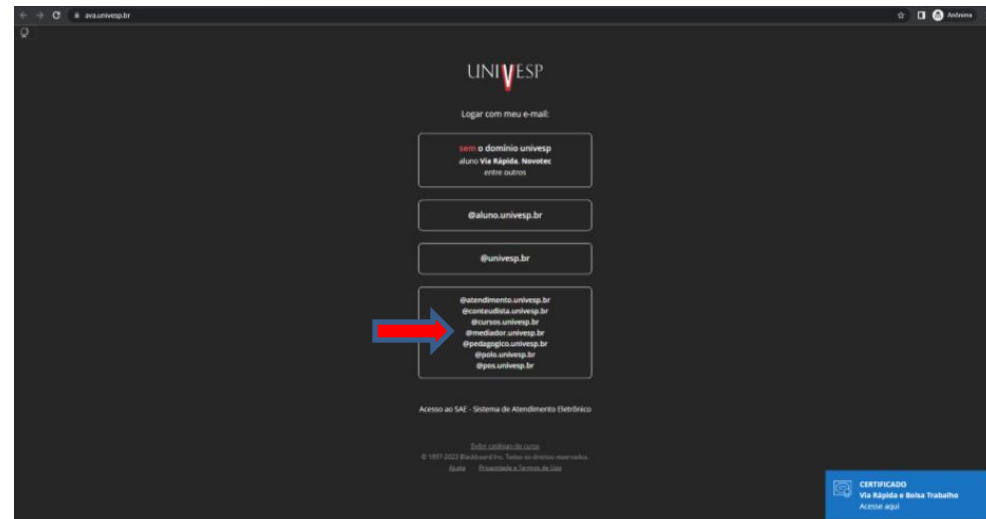
UNIVESP

3. Redefinição de senha



Em **univesp.br** clique no canto superior direito em "**Aluno**".

Agora clique em
@cursos.univesp.br



Insira seu e-mail institucional. Clique em "Avançar".

login.microsoftonline.com/0cc74427-d751-4b11-a6c4-4450c8b415/saml2PAM/Request-023baAgL2899f8mdRktpZaepm9W7u7EY4xRDp4Df29uhKpTAC3HnHnZn282puz3ABezFOFRD4RG7c1dPnPG1N2BocemcaFD6Xg...

UNIVESP

Entrar

23100490@curso.univesp.br

Não consegue acessar sua conta?

[Voltar](#) [Avançar](#)

Bem-vindo(a) à Univesp!

Orientações para definição de senha:

- Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256;
- No caso de troca de senha, a nova deve ser **inédita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente;
- Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios:
 - Letras minúsculas (a-z);
 - Letras maiúsculas (A-Z);
 - Números (0-9);
 - Símbolos (@ # \$ % ^ & * _ - ! + = { } | \ ' " , . / ' - * () ; < >)

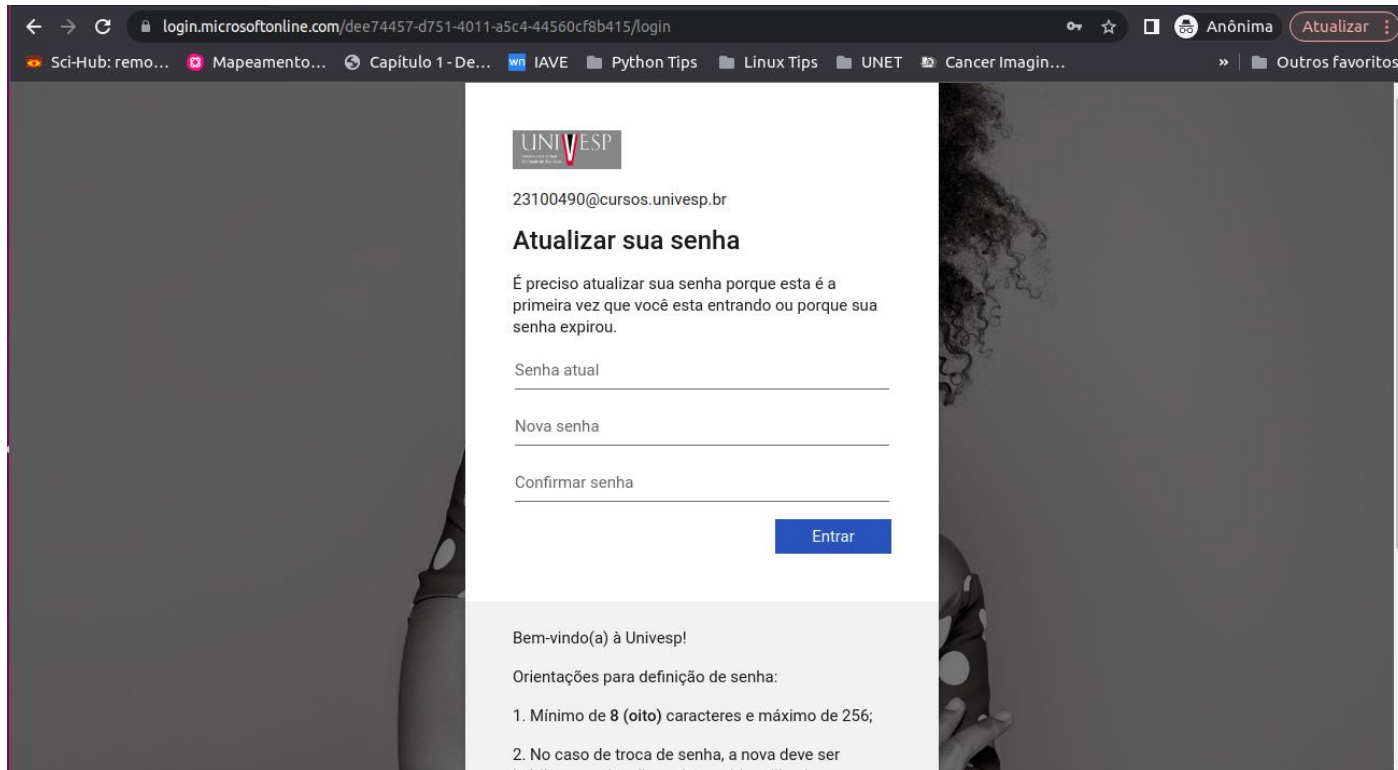
Opções de entrada

Termos de uso | Privacidade e cookies

Você terá que alterar a sua senha no primeiro acesso. Lembre-se: pensando em uma maior segurança, utilize uma senha forte, contendo ao menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um caractere especial.

1. Mínimo de **8 (oito)** caracteres e máximo de 256;
2. No caso de troca de senha, a nova deve ser **inédita**, ou seja, não pode ter sido utilizada anteriormente;
3. Utilize pelo menos **três** dos seguintes critérios:
 - 3.1 Letras maiúsculas (A-Z);
 - 3.2 Letras minúsculas (a-z);
 - 3.3 Números (0-9);
 - 3.4 Símbolos (@ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " () ; < >)

Insira sua senha atual (Ra@númerodeseuCPF) e crie sua senha nova respeitando os caracteres necessários. Clique em "Entrar".



login.microsoftonline.com/dee74457-d751-4011-a5c4-44560cf8b415/login

Sci-Hub: remo... Mapeamento... Capítulo 1 - De... IAVE Python Tips Linux Tips UNET Cancer Imagin... Outros favoritos

UNIVESP

23100490@cursos.univesp.br

Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você esta entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

Confirmar senha

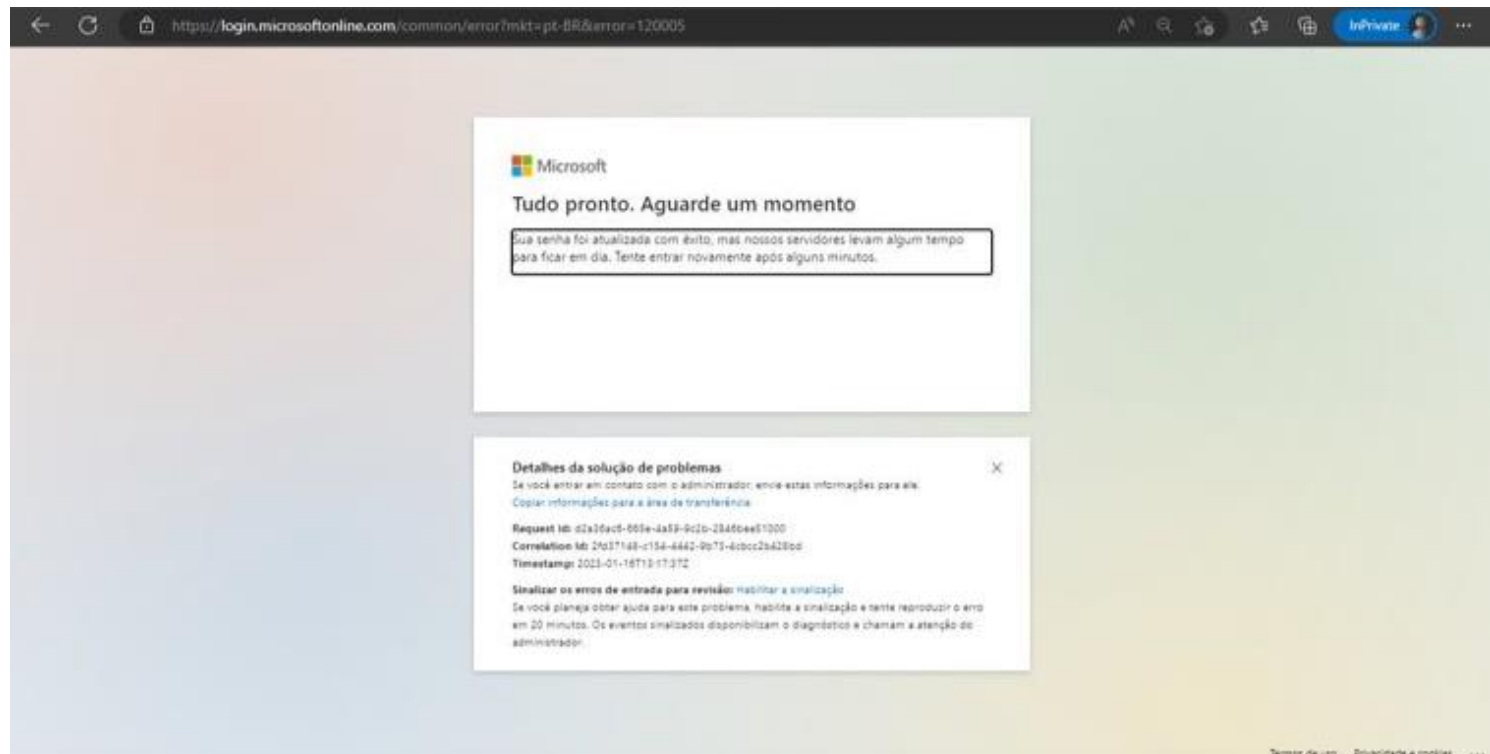
Entrar

Bem-vindo(a) à Univesp!

Orientações para definição de senha:

1. Mínimo de 8 (oito) caracteres e máximo de 256;
2. No caso de troca de senha, a nova deve ser

Esta é a confirmação de que sua senha foi redefinida.



4. Perguntas Frequentes

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br



Sobre a Bolsa

Quando ocorre o pagamento da bolsa de estudos?	O pagamento da bolsa de estudos ocorre no 5º dia útil do mês.
Se eu não entregar o relatório do mês, ficarei sem o pagamento da bolsa?	Sim. O pagamento da bolsa está condicionado a entrega do relatório mensal. Portanto, caso você não entregue o relatório mensal, você não receberá o pagamento no início do próximo mês.
Posso ter outra bolsa de fomento?	Não é permitido o acúmulo de bolsas de fomento.
Posso receber de outro trabalho e continuar recebendo a bolsa de estudos?	Você poderá ter no máximo o vínculo de 24 horas dedicadas a outra instituição.
Quando é verificado o vínculo com a minha instituição de origem?	O vínculo com sua instituição de origem é feito trimestralmente nos meses de Janeiro, Abril, Julho e Outubro.
Vou defender a minha dissertação/tese. Terei direito de concluir a disciplina que estou cursando no momento?	Sim. Caso você esteja matriculado no curso e defenda sua pesquisa nesse período, você poderá concluir a disciplina e, caso seja bolsista, receberá o seu último pagamento no quinto dia útil do mês subsequente ao término da disciplina. Desde que seu relatório mensal seja entregue no prazo e esteja cumprindo satisfatoriamente suas atividades teóricas e práticas.

Sobre a Bolsa

Como faço para me desligar do curso?	É necessário abrir um requerimento no SEI pedindo o cancelamento da matrícula em Serviços On-line > Secretaria On-line.
Qual a melhor data para me desligar do curso?	O ideal é que você envie o requerimento de desligamento do curso depois do dia 25 para que esteja assegurado o pagamento no próximo 5º dia útil do mês.
Receberei uma declaração de desligamento da UNIVESP?	Ao preencher o requerimento no SEI, o aluno poderá receber um recibo de entrega do requerimento pelo SEI.
Preciso renunciar a bolsa mas gostaria de manter minhas atividades como facilitador. Posso ser voluntário?	Sim. Para continuar como voluntário do curso, você deverá preencher o formulário de renúncia de bolsa: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuQy-YfewsRjcGyyjys1nG-wm84o9i5R1OXvzy1m4c5yO-xQ/viewform
Como obter licença a maternidade?	Protocolar o seu pedido acessando o SEI (sei.univesp.br) > Serviços On-line > Secretaria On-line e selecionar no "Tipo de requerimento" > "Licença maternidade - estudantes da pós-graduação".
Como faço para alterar meus dados bancários?	Este pedido também é via requerimento no SEI em Serviços On-line > Secretaria On-line.

Sobre o Curso

Quais são as disciplinas teóricas?	Ela ocorre na seguinte sequência: EDU330, EDU340, INT410, EDU420, EDU530, EDU520, TCC510.
Qual a carga horária de cada disciplina?	Cada disciplina tem a carga horária de 120 horas, exceto o TCC que tem carga horária de 240 horas.
Onde estão minhas disciplinas teóricas?	As disciplinas teóricas estão disponíveis no AVA. Acesse www.ava.univesp.br , e localize em Cursos a disciplina que você está matriculado.
Qual carga horária dedicada à disciplina teórica?	A carga horária dedicada à disciplina teórica é de 8 (oito) horas semanais.
Qual carga horária dedicada à disciplina prática?	A carga horária dedicada à disciplina prática é de 4 (quatro) horas semanais.
Quais atividades práticas posso desenvolver junto aos alunos da graduação?	Dentre as atividades práticas que você desempenhará é possível citar: tirar dúvidas dos alunos, postagens nos fóruns, realização de lives e correção de suas atividades avaliativas.
Quais minhas atividades práticas?	Você poderá atuar como facilitador em Disciplina Regular, Projeto Integrador (PI), Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou em Estágio.
Quando ocorre o ensalamento na disciplina prática?	O ensalamento ocorre a cada bimestre, se você for acompanhar Disciplinas Regulares. Nos outros casos, (TCC, PI ou Estágio) o ensalamento pode ser semestral ou de acordo com as demandas da instituição.

5. Links Importantes

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br



UNIVESP

<http://univesp.br>

SEI

<http://sei.univesp.br>

AVA

<http://ava.univesp.br>

e-mail, Teams e outras ferramentas Microsoft

<http://portal.office.com/>

6. Central de Atendimento

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
www.univesp.br



E-mail: atendimento@univesp.br - todos os dias (24 horas), com resposta em até 10 dias úteis.

Telefone: 0800 051 3333 – das 8h às 20h (de segunda a sexta, exceto feriado).

WhatsApp: (55 11) 4200-2982 – das 8h às 20h (de segunda a sexta, exceto feriado).

Chat: das 8h às 20h (de segunda a sexta, exceto feriado).