

**LISTA DE DOCUMENTOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL 01/2020 - Supervisores e Mediadores**

(Cópias autenticados ou cópias simples conferidas com os originais)

**Qual o cargo do candidato?**

Mediador Presencial  Supervisor de Mediador Presencial  Supervisor de Conteúdo  Supervisor de Curso

**Documentos entregues pelo candidato:**

**DOCUMENTOS PESSOAIS**

<input type="checkbox"/> Carteira de trabalho original para registro e cópia das páginas que constem o número, série e foto da carteira, qualificação civil (dados pessoais)	
<input type="checkbox"/> Cédula de identidade - RG	
<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física - CPF	
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento e, no caso de haver, de casamento (com as respectivas averbações, se for o caso)	
<input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento dos filhos (menores de 18 anos)	
<input type="checkbox"/> Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 5 anos)	
<input type="checkbox"/> Declaração de matrícula dos filhos (menores de 18 anos)	
<input type="checkbox"/> Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino	
<input type="checkbox"/> Título de Eleitor, com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral	
<input type="checkbox"/> Currículo Lattes	
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência de até 90 dias (contas de água, luz, internet ou telefone) ou Declaração de próprio punho com firma reconhecida no cartório	
<input type="checkbox"/> Atestado de antecedentes criminais	
<input type="checkbox"/> Conta-corrente no Banco do Brasil (nº da agência e conta corrente em que o candidato seja o titular)	
<input type="checkbox"/> Declaração de horário (para o caso de Acúmulo com cargo de Docência em Instituições Públicas) conforme Modelo do Anexo IV	
<input type="checkbox"/> Termo de Ciência e Notificação (a ser assinado no momento da contratação)	
<input type="checkbox"/> Documento de inscrição no PIS ou PASEP (se houver)	
<input type="checkbox"/> Cópia da última "Declaração de Ajustes Anual – Quadro Declaração de Bens e Direitos" apresentada à Receita Federal, deverá ser entregue em envelope lacrado e devidamente identificado (Declaração de Bens citando o ano base, ano do exercício, CPF e o nome completo)	
<input type="checkbox"/> Comprovante de proventos em caso de Aposentadoria	
<input type="checkbox"/> 2 (duas) fotos 3x4 recentes	
<input type="checkbox"/> Exame Admissional (será realizado após comprovação dos pré-requisitos e entrega dos documentos de admissão)	

**DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS**

**Mediador Presencial**

Documentos necessários para comprovação dos pré-requisitos: Certificados, certidões ou declarações de conclusão dos cursos elencados no Anexo II, acompanhados dos históricos escolares ou diplomas devidamente registrados, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, com validade nacional, em papel timbrado, e conter o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento:

1. Graduação e/ou Mestrado e/ou Doutorado completo nas áreas de tecnologia, engenharia, gestão (Grande área multidisciplinar - interdisciplinar CAPES).	
2. Especialização e/ou Mestrado e/ou doutorado completo.	
3. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses no ensino superior, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS com a nomenclatura da função exercida ter a mesma terminologia da experiência exigida no edital	
4. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses na educação a distância, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS	
Disponibilidade para trabalhar 24 horas semanais, sendo 20 horas no Polo designado, das 18h às 22h e 4 horas online (no Polo ou outro local).	

**Supervisor de Mediador Presencial**

Certificados, certidões ou declarações de conclusão dos cursos elencados no Anexo II, acompanhados dos históricos escolares ou diplomas devidamente registrados, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, com validade nacional, em papel timbrado, e conter o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento:

1. Graduação, Mestrado e/ou Doutorado completo na área de inscrição ou afins (a ser julgado pela Univesp) dentre:	
- Educação;	
- Administração e Economia;	
- Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica;	
- Matemática, Estatística e Física;	

- Ciência da Computação;	
- Linguística e Letras;	
2. Mestrado e/ou Doutorado;	
3. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses no ensino superior, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS com a nomenclatura da função exercida ter a mesma terminologia da experiência exigida no edital	
4. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses na educação a distância, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS	
Disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais na sede na Univesp.	
<b>Supervisor de Conteúdo</b>	
Certificados, certidões ou declarações de conclusão dos cursos elencados no Anexo II, acompanhados dos históricos escolares ou diplomas devidamente registrados, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, com validade nacional, em papel timbrado, e conter o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento:	
1. Graduação com Mestrado e/ou doutorado completo nas áreas ou afins (referência CAPES) de:	
- Educação	
- Administração e Economia;	
- Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica;	
- Matemática, Estatística e Física;	
- Ciência da Computação;	
- Linguística e Letras;	
2. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses no ensino superior, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS com a nomenclatura da função exercida ter a mesma terminologia da experiência exigida no edital	
3. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses na educação a distância, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS	
Disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais na sede na Univesp.	
<b>Supervisor de Curso</b>	
Certificados, certidões ou declarações de conclusão dos cursos elencados no Anexo II, acompanhados dos históricos escolares ou diplomas devidamente registrados, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, com validade nacional, em papel timbrado, e conter o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento:	
1. Graduado e Mestre e/ou Doutor na área do curso	
- Pedagogia	
- Licenciatura em Matemática	
- Licenciatura em Letras	
- Engenharia de Computação	
- Engenharia de Produção	
- Gestão e Administração	
- Ciência da Computação	
2. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses no ensino superior, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS com a nomenclatura da função exercida ter a mesma terminologia da experiência exigida no edital	
3. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses na educação a distância, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS	
4. Declaração de experiência profissional comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em coordenação de curso de ensino superior, emitida em papel timbrado, conforme capítulo VII, item 5 do edital OU registro na CTPS com a nomenclatura da função exercida ter a mesma terminologia da experiência exigida no edital	
Disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais na sede na Univesp.	
<b>Observações:</b>	
_____	
_____	
<b>Nome do conferente:</b> _____	<b>Data da</b>
<b>Assinatura do conferente:</b> _____	__/__/__
Atesto para os devidos fins que tenho disponibilidade para trabalhar na UNIVESP, conforme carga horária definida nos pré-requisitos do Edital nº 01/2020	
<b>Nome do candidato:</b> _____	<b>Data da entrega:</b>
<b>Assinatura do candidato:</b> _____	__/__/__