7 – Processar
8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 041.555/2020 - Protocolo 520.430/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0330/2022, publicada no D.O.E. em 04/05/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0262/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 1.969.028,33 (Um milhão, novecentos e sessenta e nove mil, vinte e oito reais e trinta e três centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 1, Grupo I, Nível F, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 041.015/2020 - Protocolo 510.688/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0499/2022, publicada no D.O.E. em 10/06/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.1522/19, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 238.188,91 (Duzentos e trinta e oito mil, cento e oitenta e oito reais e noventa e um centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 4. Revestimento Vegetal, Item 6, Grupo I, Nível E, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 038.524/2019 - Protocolo 465.600/19).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0513/2022, publicada no D.O.E. em 10/06/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.1482/19, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 254.068,17 (Duzentos e cinquenta e quatro mil, sessenta e oito reais e dezesseis centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 1, Grupo I, Nível F, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 038.076/2019 - Protocolo 463.442/19).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0171/2022, publicada no D.O.E. em 20/04/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação

NOT.DIN.1638/19, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 127.034,09 (Cento e vinte e sete mil, trinta e quatro reais e nove centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 15. Defensas Metálicas, Item 2, Grupo I, Nível F, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 039.325/2019 - Protocolo 473.328/19).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0589/2021, publicada no D.O.E. em 27/07/2021 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 132ª Reunião de 19/01/2023, publicado no D.O.E. em 20/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0853/19, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 619.291,17 (Seiscentos e dezenove mil, duzentos e noventa e um reais e dezesseis centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 4. Revestimento Vegetal, Item 1, Grupo I, Nível E, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 036.090/2019 - Protocolo 452.402/19).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0510/2022, publicada no D.O.E. em 10/06/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 132ª Reunião de 19/01/2023, publicado no D.O.E. em 20/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0047/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 190.551,13 (Cento e noventa mil, quinhentos e cinquenta e um reais e treze centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 1, Grupo I, Nível F, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 040.419/2020 - Protocolo 503.451/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0704/2022, publicada no D.O.E. em 13/09/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0004/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 400.157,37 (Quatrocentos mil, cento e cinquenta e sete reais e trinta e sete centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 3, Grupo I, Nível C, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 040.331/2020 - Protocolo 503.028/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0658/2022, publicada no D.O.E. em 06/09/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 132ª Reunião de 19/01/2023, publicado no D.O.E. em 20/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0316/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 171.496,02 (Cento e setenta e um mil, quatrocentos e noventa e seis reais e dois centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 3, Grupo I, Nível C, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 041.551/2020 - Protocolo 520.424/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0514/2022, publicada no D.O.E. em 10/06/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 132ª Reunião de 19/01/2023, publicado no D.O.E. em 20/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0111/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 889.238,60 (Oitocentos e oitenta e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 1, Grupo I, Nível F, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 040.540/2020 - Protocolo 505.007/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0712/2022, publicada no D.O.E. em 20/09/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 132ª Reunião de 19/01/2023, publicado no D.O.E. em 20/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.0008/20, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 714.566,73 (Setecentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e seis reais e setenta e três centavos) base jul/2022, conforme Tipificação: 4. Revestimento Vegetal, Item 1, Grupo I, Nível E, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 040.906/2020 - Protocolo 509.526/20).

Tendo em vista a Decisão do Diretor de Investimentos DI.DIN.0498/2022, publicada no D.O.E. em 10/06/2022 e o não provimento do Recurso Administrativo pelo Conselho Diretor na 134ª Reunião de 26/01/2023, publicado no D.O.E. em 27/01/2023, a Diretoria de Investimentos, relativo à notificação NOT.DIN.1860/19, por infração ao Contrato de Concessão, aplica a V.C.R. S/A, pena de multa no valor de R\$ 19.055,11 (Dezenove mil, cinquenta e cinco reais e onze centavos) base jul/2022, con-

forme Tipificação: 1. Pavimento Flexível, Item 3, Grupo I, Nível C, do Anexo 11 do Edital.

O valor da multa deverá ser pago conforme Cláusula 42.4 do Contrato de Concessões nº. 002/ARTESP/2009 ou através do seguinte procedimento:

- 1 – Entrar no link: <http://www.fazenda.sp.gov.br/>
- 2 – Serviços mais acessados - Ambiente de Pagamentos – DARE – SP
- 3 – Selecionar Contribuinte usuário – Acessar sem me identificar – continuar o processo (OK – duas vezes)
- 4 – Selecionar a opção Demais Receitas –
- 5 – Selecionar a Opção e Serviço – no campo Órgão selecionar a opção Outros Órgãos – Órgãos Diversos e no campo serviços selecionar a opção 6609 – multa por infração a Legislação
- 6 – Entrar com o CNPJ
- 7 – Processar
- 8 – Efetuar o pagamento e encaminhar cópia da DARE paga à ARTESP.

Informamos ainda que a Concessionária terá prazo de 15 (quinze) dias para pagamento da multa, a partir do recebimento deste TAP, conforme Cláusula 42. – Sanções e Penalidades do referido Contrato de Concessões.

Não apresentado o comprovante no prazo acima estipulado, a Concessionária estará sujeita a outras sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, inclusive a conversão da Expectativa de Sinistro em Reclamação e possibilidade de inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, nos termos da Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

(Processo Administrativo Sancionatório 040.328/2020 - Protocolo 503.025/20).

DIRETORIA DE PROCEDIMENTOS E LOGÍSTICA

Despacho do Diretor de 24/04/2023

Certificado de Registro Cadastral

Processo nº 004.108/2005 – EXPRESSO AMARELINHO LTDA., DEFIRO o pedido à fl. 1446 A 1447, protocolado sob nº 613.039/2023 em 13/04/2023, e assim AUTORIZO a renovação do Registro Cadastral da empresa, expedindo-se o competente certificado pelo prazo de 01 (um) ano a contar desta publicação.

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – UNIVESP
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 04/2022

EDITAL DE DIVULGAÇÃO
RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO DA PROVA OBJETIVA E
RESULTADO DA PROVA DE REDAÇÃO – CANDIDATOS ELIMINADOS E HABILITADOS

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – UNIVESP TORNA PÚBLICO o Edital de divulgação da análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva e o resultado da prova de redação do Processo Seletivo Simplificado, publicado em 24.12.2022, destinado ao preenchimento das 33 vagas existentes na Tabela I do Edital de Abertura nº 04/2022, para provimento, mediante contratação temporária, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e composição de cadastro de reserva, de 33 vagas para os empregos públicos, sob organização e aplicação da FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO" – FUNDAÇÃO VUNESP.

1 – Relação do recurso contra o resultado da prova objetiva:

Recurso	Nome do Candidato	Inscrição	Opção	Resultado
232590	ROBERTO DOS SANTOS ROCHA	32253281	Supervisor Pedagógico (Computação e áreas afins)	Indeferido

2 – Resultado da Prova de Redação.

001 Supervisor Pedagógico (Computação e áreas afins)

Inscrição	Nome	Nota
32613768	LUA MARCELO MURIANA	86,360
31688089	ROBERTO ANTAKLY	72,730
32744056	ROSANA CARMEN DE MEIROZ GRILLO GONCALVES	81,820
33791236	SAMA ROUHANI	90,910

002 Supervisor Pedagógico (Educação Matemática e áreas afins)

Inscrição	Nome	Nota
31602550	DAYENE FERREIRA DOS SANTOS	77,270

003 Supervisor Pedagógico (Engenharia de Computação e áreas afins)

Inscrição	Nome	Nota
33514933	CAMILA CASSOLA ASSUNCAO SPOSITO	72,730
33737380	EMERSON FLAMARIAN DA CRUZ	72,730
31697925	IGOR NAZARENO SOARES	90,910
32645880	MAURICIO GAGLIARDI PALMA	81,820

004 Supervisor Pedagógico (Letras, Linguística e áreas de Língua Inglesa)

Inscrição	Nome	Nota
33229899	ADRIANA MENDES PORCELLATO	81,820
31971954	ANA CAROLINA DE AZEVEDO M	

32698275	MARGARETH MELLAO GARCIA RIBEIRO	72,730
32514727	MARIA ANGELICA ALEXIO BECK LOURENCO	72,730
33521123	MARISA GARBELLINI SENSATO	72,730
31619274	MUNIR ABOUD POMPEO DE CAMARGO	81,820
32666098	RAISSA DE OLIVEIRA CHAPPAZ	63,640
32287909	ROSELI ZANON ROSALI	72,730
33655987	SERGIO LUIS TOMIOKA	90,910
32574770	SIDNEY FERREIRA LEITE	81,820
31603769	SIMONE CHRISTOFOLI	63,640
33604380	TATIANE POVOA	72,730
31612954	THAIS MORENO PRIOLLI	63,640

São Paulo, 25 de abril de 2023.

Marcos Augusto Francisco Borges
Presidente - UNIVESP

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Convocação

Convocamos o representante legal da empresa VENCES-FORT DEDETIZADORA EIRELI ME, a Senhora Izabelle Gleysiane Oliveira Ceres, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta publicação, à Rua dos Andradas, 140 – São Paulo – SP, para apresentação da Caução do Contrato N° 007/2022, Processo n° SEM PAPEL 2021/9242 referente a Prorrogação por mais um período de 15 (quinze) meses, de 15/05/2023 a 15/08/2024, para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR para atendimento de diversas Unidades de Ensino desta Autarquia. A empresa deverá providenciar a apólice no valor de R\$ 44.857,49 (quarenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e nove centavos), correspondentes a 5% (cinco por cento) do valor deste termo de aditamento de referente à CAUÇÃO do contrato, como garantia de sua perfeita execução.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO

FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO - USP

Edital de abertura de inscrições para o Estágio Supervisionado em Docência, do Programa de

Programa de Aperfeiçoamento de Ensino – PAE, 2º semestre de 2023

A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAUUSP comunica que, nos termos da Portaria GR-3.588 de 10.05.2005 - alterada pelas Portarias GR-4391/2009 e GR-4601/2009 e Diretrizes do PAE de 29/09/2016 estarão abertas de 27/04 a 16/05/2023 as inscrições para o Estágio Supervisionado em Docência do PAE junto às disciplinas dos cursos de graduação da FAU no 2º semestre de 2023.

Em nenhuma hipótese, serão aceitas inscrições fora do período estabelecido neste edital. Poderão inscrever-se exclusivamente alunos de pós-graduação da Universidade de São Paulo, regularmente matriculados em cursos de Mestrado ou Doutorado, com data limite para depósito de dissertação ou tese posterior a 30/11/2023, e que tenham concluído a Etapa de Preparação Pedagógica ou estejam cursando a disciplina no 1º semestre de 2023 (caso o aluno seja reprovado na Preparação Pedagógica sua inscrição será cancelada). Alunos que estiverem com a matrícula trancada ou as alunas em licença maternidade poderão realizar a inscrição, porém devem voltar de seu afastamento antes do início do Estágio.

Não poderão se inscrever alunos com grau de parentesco familiar com o supervisor que ministrará a disciplina requerida.

A inscrição é feita em duas etapas:

1. O aluno deve preencher o Formulário Obrigatório PAE 2023_2, no link:

<https://forms.gle/ED1qC5K58T4LBE429>

Os alunos que fizeram a Preparação Pedagógica na modalidade "Ciclo de Conferência", deverão anexar o certificado correspondente e os que a realizaram na modalidade "Disciplina" devem anexar a ficha do aluno.

Após o preenchimento do Formulário Obrigatório, será enviado para o email do aluno a confirmação do preenchimento.

2. O aluno deve acessar o Sistema Janus, entrar com seu nome de usuário e senha, clicar em "PAE", "Inscrição", "2º semestre de 2023", "Adicionar/Alterar", preencher o formulário com o plano de trabalho e clicar em "Salvar".

O plano de trabalho deverá ser preenchido pelo próprio aluno no momento da inscrição, elaborado em conjunto com o supervisor da disciplina de graduação, com a discriminação das tarefas de responsabilidade do pós-graduando. É permitido ao estagiário, sob a supervisão do docente responsável, participar de seminários, experimentos de laboratório, estudos dirigidos e discussão de tópicos em pequenos grupos, bem como organizar e participar de plantões para elucidar dúvidas e aplicar provas e exercícios, estando terminantemente vetado o supervisor do docente nas aulas teóricas, mesmo que esteja sob supervisão.

A inscrição somente será deferida após a avaliação do orientador e supervisor no sistema Janus. Caso o Supervisor e o Orientador não se manifestem, ou algum deles desautorize a inscrição, esta será cancelada. Compete ao aluno entrar em contato direto com seu orientador e supervisor para que estes efetuem a avaliação de sua inscrição no sistema Janus. O aluno poderá verificar a qualquer momento se sua inscrição foi avaliada pelo orientador e seu supervisor no sistema Janus.

O período de avaliação das inscrições no sistema Janus, para orientadores e supervisores, é de 27/04 a 17/05/2023. Todos os alunos inscritos, desde que não sejam funcionários da USP, estão automaticamente concorrendo ao auxílio financeiro do PAE, sendo que o número de alunos contemplados é definido posteriormente pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Os candidatos serão selecionados pela Comissão Coordenadora do PAE/FAU, obedecendo os seguintes critérios:

1. Ser aluno de um dos programas de pós-graduação da FAU USP (peso 5)
2. Não ter sido contemplado com outra bolsa PAE no curso atual* (peso 4)
3. Ter participado do programa PAE como voluntário durante o curso atual* (peso 3)
4. Ser aluno de mestrado (tendo em vista menor tempo no programa) (peso 2)
5. Ter se inscrito no programa PAE em disciplina obrigatória (peso 1)

Após a classificação numérica, os alunos ainda serão ordenados pelos critérios abaixo definidos, na seguinte ordem:

6. Ter se inscrito em disciplina que no mesmo processo seletivo não tenha sido contemplada por um monitor mais bem classificado
7. Maior proximidade da data limite para o depósito (dia/mês/ano)
8. Classificação do aluno pela nota de ingresso no Curso de Design ou nota de ingresso por área de concentração no Curso de Arquitetura e Urbanismo* (em caso de empate entre alunos dos PPGs da FAU)

* por "curso atual" deve-se entender o curso de mestrado ou doutorado no qual o(a) aluno(a) está matriculado(a) no momento de sua inscrição no programa PAE.

Poderão ser aceitos estagiários voluntários (sem direito à remuneração).

O estágio ocorre de 01/07/2023 a 30/11/2023. Lembrando que o supervisor deve providenciar atividades preparatórias da disciplina para que o estagiário realize nesse período anterior ao início das aulas.

O estagiário poderá receber auxílio financeiro mensal (dependendo da disponibilidade de recursos financeiros da USP). O valor previsto da bolsa auxílio para o primeiro semestre de 2023 é de R\$ 827,68 (oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos). Para o recebimento do auxílio o aluno deve possuir conta corrente no Banco do Brasil com titularidade do beneficiário.

É de responsabilidade dos estagiários, bolsistas e voluntários, o envio do Atestado de Frequência, gerado no Sistema Janus, mensalmente por meio do link: <https://forms.gle/vfoWz7s-DHPsAXco67>. O documento deve estar assinado pelo supervisor e o envio é até o dia 20 de cada mês.

O auxílio financeiro poderá ser concedido por até 4 semestres para cada aluno (somando Mestrado e Doutorado) e limitando-se a até 2 semestres no caso de Mestrado. Não poderão receber auxílio financeiro os alunos que tenham vínculo empregatício com a USP. Os alunos inscritos que pertencem a Unidades ou Interunidades USP que não possuem o PAE instaurado não irão concorrer aos auxílios financeiros atribuídos a esta Unidade pela Comissão Central, mas sim a cota destinada a sua Unidade ou Interunidades de origem.

A classificação dos candidatos será divulgada por email pela CPG até 30/05/2023.

Após a divulgação dos alunos selecionados para o Estágio, a Pró-Reitoria classifica os alunos bolsistas e voluntários, de acordo com a quantidade de bolsas disponíveis e classificação dos candidatos. Após isso, será divulgada a lista de alunos contemplados bolsistas e voluntários.

Feito isso, os candidatos selecionados, bolsistas e voluntários, devem gerar termo de compromisso que deverá ser assinado e entregue, impreterivelmente até 30/06/2023, por meio do link: <https://forms.gle/J9LezxNu86jTrr8u5>. O preenchimento e envio do termo de compromisso é obrigatório, caso não seja entregue, o estágio será cancelado automaticamente.

A supervisão do projeto será realizada pelo docente responsável pela disciplina onde será realizado o estágio.

A coordenação dos estágios ficará a cargo da Comissão Coordenadora do PAE/FAU. Ao final do estágio o aluno deverá elaborar o Relatório do Estagiário, descrevendo o desenvolvimento do plano de trabalho, as dificuldades encontradas e sugestões para melhoria do Programa. Esse relatório deve ser encaminhado ao supervisor para elaboração da Ficha de Avaliação do Supervisor. Os documentos devem ser entregues até 31/01/2024, impreterivelmente por meio do link: <https://forms.gle/PJH5ejBa1z6Fvtv07>. Caso isto não ocorra, o estudante perderá o direito ao certificado e não poderá participar de uma nova seleção.

A conclusão do estágio com aproveitamento dará ao aluno o direito de receber um certificado (no caso de ser a 1ª vez que participa do estágio PAE) ou atestado de participação e, mediante solicitação à CPG/FAU, poderá receber crédito pela atividade conforme norma específica do Programa.

Obs.:

1. Para acesso aos formulários os alunos têm que estar logados com o e-mail usp.

2. Outras informações poderão ser obtidas no Serviço de Pós-Graduação da FAU.

FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO

SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO DE APOIO AOS PÓS-GRADUANDOS

Comunicado

Edital-SPG/FMRP-USP-CC/05/2023

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS DE MESTRADO, DOUTORADO E DOUTORADO DIRETO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CLÍNICA CIRÚRGICA

A Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo torna público a abertura de inscrições para os cursos de Mestrado, Doutorado e Doutorado Direto do Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica para ingresso no 2º semestre de 2023.

INSCRIÇÃO: MESTRADO, DOUTORADO E DOUTORADO DIRETO: 08/05/2023 a 31/10/2023

Horário de Brasília: das 08h:30min ao 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min

Local: Presencialmente, na secretaria do Programa de Pós-Graduação de Clínica Cirúrgica ou por via eletrônica (ppg.cirurgiarp@usp.br).

SELEÇÃO: MESTRADO, DOUTORADO E DOUTORADO DIRETO: de 29/05/2023 às 11:00h para as inscrições feitas no período de 08/05/2023 à 12/05/2023. As demais, até 5 (cinco) semanas após a data da inscrição, em data a ser divulgada.

Número de vagas: 8 para Mestrado e 16 para Doutorado e/ou Doutorado Direto – (Opções: Cirurgia e/ou Morfologia e Medicina Experimental)

Informações do Programa de Pós-Graduação em CLÍNICA CIRÚRGICA

COORDENADOR: Prof. Dr. Edwaldo Edner Joviliano

ENDEREÇO: Departamento de Cirurgia e Anatomia - 9º Andar do HC-FMRP/Campus - Ribeirão Preto/SP- Monte Alegre – Av. Bandeirantes, 3900 – CEP: 14048-900.

Endereço Eletrônico: <https://pgcirurgia.fmrp.usp.br/> - E-mail ppg.cirurgiarp@usp.br

TELEFONE: (16) 3602-2496.

1. Informações Gerais para inscrições e matrículas:

A inscrição poderá ser efetuada presencialmente na secretaria ou por via eletrônica, com o envio de documentos em formato pdf (endereço acima informado).

O candidato deverá entrar em contato previamente às inscrições, com a(o) secretária(o) do Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica.

Não serão aceitas inscrições de candidatos que apresentem documentação incompleta ou fora do período determinado pelo Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica.

Eventual aprovação no processo seletivo só terá validade por um semestre, obedecendo-se a norma de que a matrícula de todos os candidatos aprovados num dado processo seletivo seja feita antes do próximo processo seletivo ou até o final do referido semestre.

O candidato que for selecionado, por ocasião da matrícula, deverá apresentar uma cópia dos documentos solicitados na inscrição, juntamente com a via original para conferência e autenticação pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica.

É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso de Mestrado ou Doutorado na Universidade de São Paulo.

2.Documentos Gerais exigidos para Inscrição e Matrícula:

2.1- Formulário de Inscrição e Matrícula Inicial preenchido, o mesmo está disponível no endereço eletrônico <http://cpq.fmrp.usp.br/informacoes/formularios>

2.2- Cópia do diploma de Graduação devidamente registrado (frente e verso) ou cópia do Atestado de Conclusão constando, obrigatoriamente, data da outorga de grau obtido em curso de Graduação oficialmente reconhecido.

No caso de entrega de atestado, será obrigatória a comprovação do diploma do curso de Graduação, no prazo máximo de 01 (um) ano, contado a partir da data da matrícula na Pós-Graduação.

2.3- Cópia do Histórico Escolar da Graduação, contendo data de colação de grau (finalizado).

2.4- Cópia do diploma do Mestrado ou atestado de conclusão (ou atestado com a data prevista para a defesa da dissertação e obtenção do título de Mestre, que deverão ser anteriores ao primeiro dia de matrícula) e Histórico Escolar do Mestrado, do programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES (com

conceito igual ou superior a 3), para candidatas ao Doutorado com Mestrado prévio.

2.5- 01 foto 3x4 recente ou modelo passaporte, com fundo branco;

2.6- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente para estrangeiros);

2.7- Cópia da Cédula de Identidade (RG ou documento equivalente para estrangeiros) (não serão aceitos Registros Profissionais nem a CNH);

2.8- Cópia do Título de Eleitor (exceto para estrangeiros);

2.9- Cópia do Documento Militar (exceto para estrangeiros);

2.10- Cópia do CPF (exceto para estrangeiros);

2.11- Proficiência em Inglês: Os candidatos, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado deverão comprovar Proficiência em Língua Inglesa na inscrição ao processo seletivo de ingresso, que poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado de proficiência em inglês. Serão aceitos os exames TEAP, TOEFL, ALLUMINI, IELTS, CAMBRIDGE ou Michigan, considerando aproveitamento igual ou superior a 60% da nota máxima para o Mestrado e 70% para Doutorado, realizados até 5 (cinco) anos antes da data de inscrição do candidato no processo seletivo do Programa.

Outros exames equivalentes poderão ser analisados pela CCP mediante solicitação do candidato;

2.12- Comprovante de pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 214,00 (duzentos e quatorze reais), a ser pago por meio de boleto bancário, pagável até 7 (sete) dias após a emissão do boleto, disponível no endereço eletrônico <http://boletos.fmrp.usp.br>. Não haverá devolução da taxa de inscrição em hipótese alguma.

3- Documentos Específicos do Programa, exigidos para Inscrição:

3.1-Declaração de um professor credenciado no programa da provável orientação, disponível no endereço eletrônico ppg.usp.br/pgcirurgia;

3.2- Projeto de Pesquisa e Resumo do Projeto impresso e gravado em mídia eletrônica (CD).

3.3- Currículo Vitae (de preferência no Modelo LATTES <http://www.cnpq.br>, sem encadernação. Os comprovantes deverão ser entregues separadamente;

4- Documentos para Matrícula (além dos documentos apresentados para a inscrição):

4.1- Cópia do documento de identidade válido e de visto temporário ou permanente que autorize a estudar no Brasil. Exemplos dos referidos documentos: Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ou RNE (Registro Nacional para Estrangeiro) ou Protocolo do RNE e Passaporte para candidatos estrangeiros.

Observação: Fica autorizado em caráter excepcional a inscrição e a matrícula dos candidatos estrangeiros nos programas de pós-graduação, portando apenas o passaporte com o visto de estudante, acompanhado do agendamento do Registro/Emissão de Carteira Identidade de Estrangeiro, emitido pela Polícia Federal. Após o comparecimento do estudante a Polícia Federal, na data marcada, o interessado deverá apresentar na Secretaria de Pós-Graduação o protocolo/documento expedido pela Polícia Federal, com o número do RNE, no prazo máximo de 15 dias para regularização do cadastro no Sistema Janus.

4.2 Cursos exigidos para efetivação da matrícula

O candidato aprovado deverá apresentar para matrícula de ingressante o certificado do Curso Básico de Integridade em Pesquisa e o certificado do Curso da Lei Geral de Proteção de Dados

4.2.1 Curso Básico de Integridade em Pesquisa

Detalhes do curso e do acesso também podem ser encontrados no link do site do comitê:

<https://cic.fmrp.usp.br/cursos-e-workshops/curso-basico-online-de-integridade-em-pesquisa/>

Não há cursos equivalentes disponibilizados.

Formulário de inscrição para curso referido acima:

Formulário em português: <https://forms.gle/Y6B2S-5fFCGjkrRv6>

Formulário (em inglês) para estrangeiros: <https://forms.gle/Phu9e6j5fNL7UUsi6>

Após o envio das respostas para inscrição, via Google Forms, o candidato verá na tela seguinte a senha de acesso. Favor anotar.

4.2.2 Curso da Lei Geral de Proteção de Dados

Detalhes do curso e do acesso também podem ser encontrados no link do site do comitê:

<https://cic.fmrp.usp.br/cursos-e-workshops/curso-sobre-a-lei-geral-de-protacao-de-dados/>

Formulário de inscrição para curso referido acima:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdN-Bt_Dlah0-cT3Rc6a4f3yqKMLZnOPRHvBqtOBQGnXiqg/viewform

Não há cursos equivalentes disponibilizados.

Após o envio das respostas para inscrição, via Google Forms, o candidato verá na tela seguinte a senha de acesso. Favor anotar.

5.CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

O processo de seleção será realizado por banca formada por docentes do Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica.

O processo de revisão de prova poderá ser solicitado, pelo candidato no prazo máximo de 10 dias úteis a partir da data de divulgação das notas, mediante requerimento ao Coordenador do Programa.

Mestrado

1) Análise de Currículo Vitae com arguição: Visando o esclarecimento de informações contidas no curriculum vitae. Receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final. Serão avaliados Histórico escolar da graduação (peso 2), a participação em atividades extracurriculares na graduação (peso 1), participação em monitorias na graduação (peso 2), participações em eventos científicos (peso 1), realização de cursos de especialização ou aprimoramento após a graduação (peso 2) e outras atividades e realizações do candidato (peso 1).

2) Análise do projeto de pesquisa com arguição: Visando o conhecimento do aluno sobre o projeto apresentado tanto na sua forma quanto no conteúdo. Será considerada a proposta científica, a metodologia, a viabilidade e a sua integração nas linhas de pesquisa do programa. O projeto de pesquisa receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final.

Nota final: Os alunos que obtiverem nota final igual ou superior a 6 (seis) serão classificados e selecionados e poderão ser aceitos para ingressarem no programa no curso de Mestrado, mediante disponibilidade de orientador e conforme o número de vagas informado neste Edital do Processo Seletivo.

Doutorado

1) Análise de Currículo Vitae com arguição: Visando o esclarecimento de informações contidas no curriculum vitae. Receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final. Serão avaliados Histórico no Curso de Mestrado (peso 2), publicações resultantes da dissertação do mestrado (peso 3), publicação de artigos de cunho científico (peso 2), didático ou cultural (peso 1), durante o mestrado, participações em eventos científicos (peso 1), participação em atividades relacionadas ao ensino de graduação durante o mestrado (peso 2), e outras atividades e realizações do candidato (peso 1).

2) Análise do projeto de pesquisa com arguição: Visando o conhecimento do aluno sobre o projeto apresentado tanto na sua forma quanto no conteúdo. Será considerada a proposta científica, a metodologia, a viabilidade e a sua integração nas linhas de pesquisa do programa. O projeto de pesquisa receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final.

Nota final: Os alunos que obtiverem nota final igual ou superior a 6 (seis) serão classificados e selecionados e poderão ser aceitos para ingressarem no programa no curso de Dou-

torado, mediante disponibilidade de orientador e conforme o número de vagas informado neste Edital do Processo Seletivo

Doutorado Direto

1) Análise de Currículo Vitae com arguição: Visando o esclarecimento de informações contidas no curriculum vitae. Receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final. Serão avaliados Histórico escolar da graduação (peso 1); a participação em atividades extracurriculares na graduação (peso 1); participação em monitorias na graduação (peso 2); participações em eventos científicos durante e após a graduação (peso 1); realização de cursos de especialização ou aprimoramento após a graduação (peso 2); a realização de iniciação científica (peso 2); a publicações de artigos de cunho científico (peso 2), conforme especificado abaixo (peso 3); publicações de cunho didático conforme especificado abaixo (peso 1); participações em eventos científicos (peso 1); e outras atividades e realizações do candidato (peso 1).

2) Análise do projeto de pesquisa com arguição: Visando o conhecimento do aluno sobre o projeto apresentado tanto na sua forma como em seu conteúdo considerando a proposta científica, o objetivo, a metodologia e a integração do projeto com as linhas de pesquisa do programa. O projeto de pesquisa receberá pontuação de zero a dez e terá ponderação na nota e classificação final (peso 3);

3) É desejável que o candidato apresente produção científica e tenha cursado programa de iniciação científica ou pós-graduação lato sensu ou equivalente.

Nota final: Os alunos que obtiverem nota final igual ou superior a 07 (sete) serão classificados e selecionados e poderão ser aceitos para ingressarem no programa no curso de Doutorado Direto, mediante disponibilidade de orientador e conforme o número de vagas informado neste Edital de Processo Seletivo.

6.ORIENTADORES: MESTRADO (M), DOUTORADO E DOUTORADO DIRETO (D)

Alfredo José Rodrigues

Anibal Basile Filho

Carlos Augusto Fernandes Molina

Carlos Gilberto Carlotti Junior

Christiane Becari Ribeiro

Dalila Luciola Zanette

Daniela Pretti da Cunha Tirapelli

Edwaldo Edner Joviliano

Hélio Rubens Machado

Jayme Adriano Farina Junior

Jeremy Andrew Squire

José Sebastião dos Santos

Lourenço Sbragia Neto

Luís Fernando Tirapelli

Luiza da Silva Lopes

Maria Auxiliadora Martins

Maurício Serra Ribeiro

Omar Feres

Orlando de Castro e Silva Junior

Paulo Roberto Barbosa Evora

Pedro Soler Coltro

Ricardo Santos de Oliveira

Rodolfo Borges dos Reis

Walter Villela de Andrade Vicente

Wilson Salgado Junior

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO