

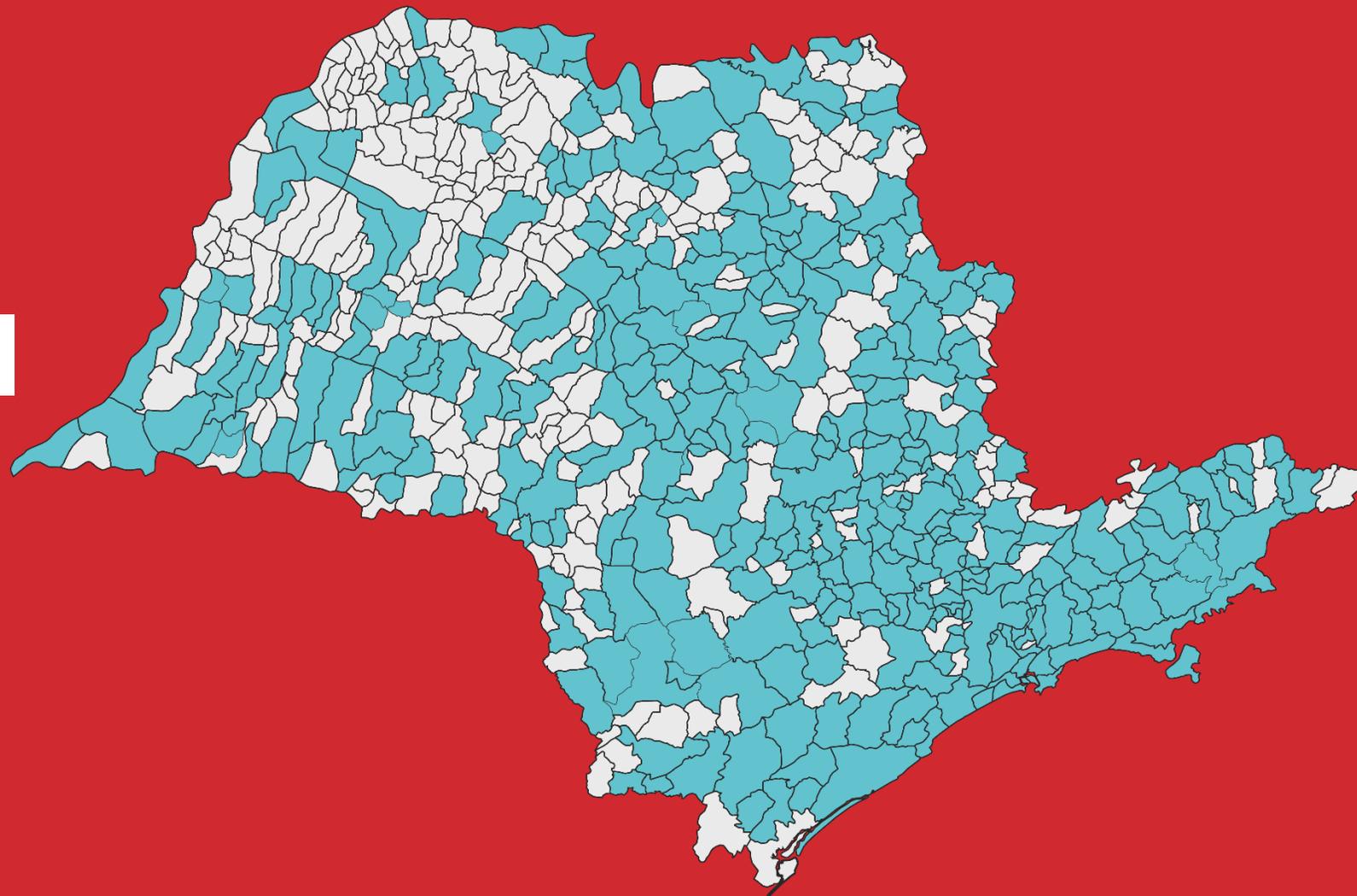


**Quer ter um
polo da Univesp
no seu município?**

O processo é simples! Basta seguir as etapas do edital de credenciamento de polos, disponível no [site oficial](#) da universidade.

A iniciativa tem como meta a soma de esforços entre Governo do Estado e municípios para promover desenvolvimento, expansão e a universalização do acesso ao ensino superior público por meio da modalidade a distância.

A Univesp já
está presente em
440 polos de **382**
municípios do
Estado, mais de
59% do território
paulista.



A prefeitura interessada deverá preencher as seguintes informações:



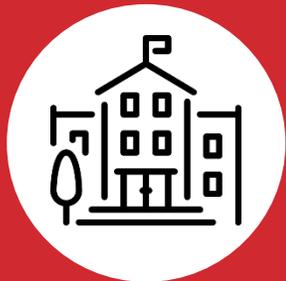
- Cidade em que o polo será implantado
- Nome, período do mandato, telefone e e-mail do (a) prefeito(a)
- População atual da cidade



- Número de concluintes no Ensino Médio nos últimos 3 anos
- Indicação de um responsável pelas informações sobre o polo junto à prefeitura (nome/ e-mail/ telefone/ cargo)



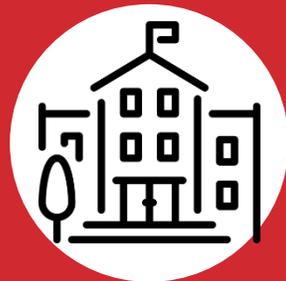
- Enviar carta de intenção
- Quantidade e tamanho de polo (s) que se pretende abrir, que poderá ser:



PEQUENO

Até 15 mil habitantes

Polo destinado a receber até **30 alunos** por ano, totalizando até **120 alunos** no polo ao longo de **4 anos**.



MÉDIO

Até 40 mil habitantes

Polo destinado a receber até **60 alunos** por ano, totalizando até **240 alunos** ao longo de **4 anos**.



GRANDE

Mais de 40 mil habitantes

Polo destinado a receber mais de **60 alunos** por ano, totalizando mais de **240 alunos** ao longo de **4 anos**.

A background image showing a person's hands holding a document and a binder clip. The document is partially visible, showing some text and a table. A red rectangular box is overlaid on the image, containing the word 'Documentação' in white text.

Documentação

- Certificado de Regularidade do Município para celebrar Convênios – CRMC;
- Termo de posse do Prefeito(a);
- Indicação do Gestor do Acordo de Cooperação
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB ou Declaração de Regularidade;
- Habite-se emitido pelo órgão municipal competente ou Declaração de Regularidade;
- Laudo de acessibilidade da edificação onde será instalado o polo emitido por profissional ou órgão responsável;
- Declaração e Relação de Bens materiais do polo a serem disponibilizados para a UNIVESP;
- Filmografia e Checklist do polo a ser instalado.



Recursos Humanos

- **Indicação do Orientador do Polo:** Graduação, 40 horas das 13 às 22 horas;
- **Indicação do Mediador do Polo:** Especialização, 24 horas (20 horas no polo e 4 horas remoto)
- **Manutenção dos equipamentos de informática e de infraestrutura.**

Infraestrutura

Sala de Aula e Laboratório:

- **Pequeno** – 10 mesas e cadeiras/computadores
- **Médio** - 20 mesas e cadeiras/computadores
- **Grande** – 50 mesas e cadeiras/computadores



Secretaria – telefone, computador, impressora e scanner, fornecimento de material de escritório (sulfite, tonners, etc.)



Internet - com velocidade mínima de 50 Mbps, ou a velocidade máxima de internet que chega ao município.



Acessibilidade – infraestrutura às pessoas com necessidades específicas



Sanitários – Acessíveis, com material mínimo de limpeza e suficiente para o fluxo de pessoas



Identificação Visual – banner, identidade, etc.



Espaço de estudos – local para estudos dos alunos

Acesse o edital e saiba todas as informações:

<https://univesp.br/transparencia/chamamento-publico-polos>

Dúvidas sobre o edital devem ser
enviadas para ao e-mail:

credenciamento.polos@univesp.br

ATENÇÃO: a prefeitura que optar pela oferta
de vagas no próximo vestibular, deve ter o
polo implantado até dezembro do ano
anterior.



Obrigado!

Professor Marcos Borges